

АВТОТЭЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Б.БАТХУЯГИЙН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийтийн тээврийн бодлогын газар

Нэгжийн нэр: Хяналт, шалгалтын хэлтэс

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд:					
1	Арга хэмжээ 1.1. 2025 оны батлагдсан орлогын төлөвлөгөөний дагуу туслах үйл ажиллагааны орлогыг нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллана. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.5.	30	10	40	40
2	Арга хэмжээ 1.2. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний орлого төвлөрүүлэлтэд хяналт тавьж, орлого төвлөрүүлэлтийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд нийтийн тээврийн төлбөрийн систем нэвтрүүлнэ. НХТ-424. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.7.	30	10	40	40
3	Арга хэмжээ 1.3. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарина. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.12.	50	10	60	60
4	Арга хэмжээ 1.4. Нийтийн тээврийн бүлэг хотын стандартыг мөрдүүлэхэд чиглэсэн сургалт, арга зүйгээр хангах, хяналт шалгалт зохион байгуулах. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.19	40	10	50	50
Зорилт 2. "Дүрэм"-ээр хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд: /А/536/					
5	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт нийтийн тээврийн үйлчилгээнд хяналт тавих, олон нийтийг мэдээллээр хангах Дүрмийн 4.1.2.1	60	10	70	70

6	Арга хэмжээ 2.2. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний чанар, соёлыг сайжруулах ажлыг тасралтгүй зохион байгуулна. Дүрмийн 4.1.2.4	50	10	60	60
7	Арга хэмжээ 2.3. Нийтийн тээврийн хэрэгсэл, сургуулийн болон ажилчдын автобус, нийслэлийн төр, захиргааны автотээврийн хэрэгсэлд техникийн хяналтын үзлэг хийх ажлыг зохион байгуулахад оролцох хяналт тавих. Дүрмийн 4.1.2.5	-	-	-	-
8	Арга хэмжээ 2.4. Аюултай болон тусгай ачаа тээврийн зохицуулалтад хяналт тавих. Дүрмийн 4.1.2.6	-	-	-	-
9	Арга хэмжээ 2.5. Нийтийн тээврийн салбарт мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журмын биелэлт, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах зорилгоор Автотээврийн улсын хяналт хэрэгжүүлнэ. Дүрмийн 4.1.4.1	30	10	40	40
10	Арга хэмжээ 2.6. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор автобус, таксины зогсоол, чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээ байранд саад учруулж буй тээврийн хэрэгслийг чөлөөлөх, хариуцлага тооцно. Дүрмийн 4.1.4.2	-	-	-	-
Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд:					
11	Арга хэмжээ 3.1. Стандарт, шаардлага хангасан хүүхдийн болон ажилчдын автобус, бусад тээврийн хэрэгслийг бүртгэх, чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээгээр зорчуулах, дугаарын хязгаарлалтаас чөлөөлөх, зөвшөөрөл олгох ажлыг цахим хэлбэрт шилжүүлэн зохион байгуулна. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.3.	-	-	-	-
12	Арга хэмжээ 3.2. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.11.	30	10	40	40
13	Арга хэмжээ 3.3. "Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудсыг захиалах, албан хэргийг кирилл болон үндэсний хос	60	10	70	70

	бичгээр хөтөлж хэвших. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.15.				
Зорилт 4. Хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд					
14	Арга хэмжээ 4.1. Нийслэлийн хэмжээнд нийтээр дагаж мөрдөх дүрэм, журам, стандартын шаардлагад хяналт тавих, энэ чиглэлээр тээвэрлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагад мэргэжил арга зүйн хувьд зөвлөгөө өгөх, эрсдэлийг бууруулах, аюулгүй байдлыг хангуулах;	60	10	70	70
15	Арга хэмжээ 4.2. Нийтийн зорчигч тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	-	-	-	-
16	Арга хэмжээ 4.3. Ачаа тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	-	-	-	-
17	Арга хэмжээ 4.4. Хүүхдийн болон ажилчдын автобусны үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	-	-	-	-
18	Арга хэмжээ 4.5. Авто үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	40	10	50	50
19	Арга хэмжээ 4.7. Автотээврийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр цагдаагийн болон төрийн хяналт шалгалтын бусад байгууллагатай хамтран ажиллах;	-	-	-	-
20	Арга хэмжээ 4.8. Автотээврийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах чиглэлээр олон нийтэд чиглэсэн сургалт, сурталчилгаа явуулах, хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлтэй хамтран ажиллах, мэдээ мэдээлэл бэлтгэн хүргэх, нөлөөллийн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх;	40	10	50	50
21	Арга хэмжээ 4.9. Нийтийн тээврийн хэрэгсэл /таксинаас бусад/-ээр зорчих иргэдийн төлбөр төлөх байдалд шалгалт явуулж, хуульд заасны дагуу шаардлага тавих, хөлс төлөөгүй зорчигчийг тээвэрлэхээс татгалзах үйл ажиллагаанд хяналт тавих, шалгагч нарыг гудамж замд	50	10	60	60

	хуваарилан ажиллуулах;				
22	Арга хэмжээ 4.10. Аюултай болон тусгай ачаа тээврийн үйл ажиллагаанд холбогдох байгууллагуудтай хамтран хяналт тавьж, тээвэрлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагад мэргэжил арга зүйн дэмжлэг туслалцаа үзүүлэх.	-	-	-	-
23	Арга хэмжээ 4.11. Нийслэлийн нийтийн тээврийн салбарын өвөлжилтийн бэлтгэлийг хангуулах болон гудамж замд эвдэрч саатсан тээврийн хэрэгслийг шуурхай чөлөөлөх зэрэг үйл ажиллагаанд шалгалт хийж, илэрсэн зөрчилд хуульд заасан шийтгэл оногдуулах;	20	10	30	30
24	Арга хэмжээ 4.12. Автотээврийн үйлчилгээ эрхлэх явцад зам тээврийн осол гарсан тохиолдолд холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллаж, дахин зөрчил гаргахгүй байхад чиглэсэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх, уг зам тээврийн осол, зөрчил гарахад нөлөөлсөн шалтгаан нөхцөлийг тогтоож, буруутай этгээдэд хуульд заасан хариуцлага хүлээлгэх;	-	-	-	-
25	Арга хэмжээ 4.15. Газрын удирдлага, холбогдох хэлтсээс зохион байгуулж буй ажил, арга хэмжээнд оролцох, хэлтсийн үйл ажиллагааг байгууллагын дотоод нэгжүүдийн өдөр тутмын үйл ажиллагаатай уялдуулан зохицуулах.	60	10	70	70
26	Арга хэмжээ 4.16. Нийтийн тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуйн нэгж байгууллагуудын жолооч нарын дунд Уран жолоодлого-2025 тэмцээнийг зохион байгуулах ажилд оролцоно.	60	10	70	70
Дундаж оноо				54.3	54.3

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 2.1 Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	100%	15	15
Дундаж оноо				15.0

Гурав. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (нэгжийн даргын үнэлгээ)

№	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж,
---	----------	-----------------------------------	--

			дахинүнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Дундаж оноо			6.8

Дөрөв. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

№	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.9
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	7.9
3.	Харилцаа	7.9
Дундаж оноо		7.9

Тав. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

№	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
	1	2
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар арга хэмжээний биелэлт)	54.3
2.	Мэдлэгчадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёсзүй, ур чадварын үнэлгээ(Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.8
4.	Хандлага, ёсзүй, урчадварын үнэлгээ (Хамтолны үнэлгээ)	7.9
Нийт оноо		84.00

Үнэлгээ өгсөн:

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн дарга

Нэгжийн дарга

..... /Ц.Мягмар/
(гарын үсэг)

2025 оны 12 дугаар сарын 12

Үнэлгээтэй танилцаж зөвшөөрсөн:

Автотээврийн хяналтын улсын байцаагч
(албан тушаал)

**Төрийн жинхэнэ албан
хаагч:**

..... /ББатхуяг/
(гарын үсэг)

2025 оны 12 дугаар сарын 12

Үнэлгээ багийн дарга:

Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

..... /З.Цэвээндорж/
(гарын үсэг)

2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц хариуцсан, ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Б. Болорцэцэг /Б.Болорцэцэг/
(гарын үсэг)
.....2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээний багийн гишүүн:

Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Б. Бадамдорж /Б.Бадамдорж/
(гарын үсэг)
.....2025.12.12..... (огноо)

Зорчигч, тээврийн хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

И.Х.Баасансүрэн /И.Х.Баасансүрэн/
(гарын үсэг)
.....2025.12.12..... (огноо)

Тээврийн бодлого, судалгааны хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Д.Баясгалан /Д.Баясгалан/
(гарын үсэг)
.....2025.12.12..... (огноо)

Бүртгэл, техник технологийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

М.Мөнхбаяр /М.Мөнхбаяр/
(гарын үсэг)
.....2025.12.12..... (огноо)

Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Л.Нямдаваа /Л.Нямдаваа/
(гарын үсэг)
.....2025.12.12..... (огноо)

Хуулийн ахлах зөвлөх
(албан тушаал)

Б.Эрдэнэбилэг /Б.Эрдэнэбилэг/
(гарын үсэг)
.....2025.12.12..... (огноо)

Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн
ачаа тээврийн төлөвлөлт, логистик хариуцсан,
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Ц.Бямбасүрэн /Ц.Бямбасүрэн/
(гарын үсэг)
.....2025.12.12..... (огноо)

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Б.Мандхай /Б.Мандхай/
(гарын үсэг)
.....2025.12.12..... (огноо)

Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн
эдийн засаг, төсвийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Г.Даваадулам /Г.Даваадулам/
(гарын үсэг)
.....2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Нийтийн тээврийн бодлогын газрын дарга
(албан тушаал)

Д.Отгонжаргал /Д.Отгонжаргал/
(гарын үсэг)
..... (огноо)



**АВТОТЭЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ О.БАТЦООЖИЙН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Нийтийн тээврийн бодлогын газар

Нэгжийн нэр: Хяналт, шалгалтын хэлтэс

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээн ий багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэ	
Зорилт 1. “Нийтийн тээврийн үйлчилгээнд ухаалаг, олон төрөлт тээврийн төслүүдийг хэрэгжүүлнэ.” НЗДҮАХ-6.3.15”					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийтийн тээврийн мастер төлөвлөгөөнд санал тусгах НХТ 2025-98, НХТЖУЧ-9.23.1	45	5	50	50
2. “Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд:					
2	Арга хэмжээ 2.1. 2025 оны батлагдсан орлогын төлөвлөгөөний дагуу туслах үйл ажиллагааны орлогыг нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллана. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.5.	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 2.2. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний орлого төвлөрүүлэлтэд хяналт тавьж, орлого төвлөрүүлэлтийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд нийтийн тээврийн төлбөрийн систем нэвтрүүлнэ. НХТ-424. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.7.	50	5	55	55
4	Арга хэмжээ 2.3. “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарина. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.12.	45	5	50	50
5	Арга хэмжээ 2.4. Нийтийн тээврийн бүлэг хотын стандартыг мөрдүүлэхэд чиглэсэн сургалт, арга зүйгээр хангах, хяналт шалгалт зохион байгуулах. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.19.	60	10	70	70
6	Арга хэмжээ 2.5. Нийтийн тээврийн стандарт, нормын талаар албан хаагчид, нийтийн тээврийн байгууллагуудад сурталчлан таниулах. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.20.	45	5	50	50
Зорилт 3. “Дүрэм”-ээр хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд: /А/536/					
7	Арга хэмжээ 3.1. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт нийтийн тээврийн үйлчилгээнд хяналт тавих олон нийтийг мэдээллээр хангах Дүрмийн	60	10	70	70
8	Арга хэмжээ 3.2. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний чанар, соёлыг сайжруулах ажлыг тасралтгүй зохион байгуулна. Дүрмийн 4.1.2.4	50	10	60	60

9	Арга хэмжээ 3.3. Нийтийн тээврийн хэрэгсэл, сургуулийн болон ажилчдын автобус, нийслэлийн төр, захиргааны автотээврийн хэрэгсэлд техникийн хяналтын үзлэг хийх ажлыг зохион байгуулахад оролцох хяналт тавих. Дүрмийн 4.1.2.5	60	10	70	70
10	Арга хэмжээ 3.4. Аюултай болон тусгай ачаа тээврийн зохицуулалтад хяналт тавих. Дүрмийн 4.1.2.6	45	5	50	50
11	Арга хэмжээ 3.5. Нийтийн тээврийн салбарт мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журмын биелэлт, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах зорилгоор Автотээврийн улсын хяналт хэрэгжүүлнэ. Дүрмийн 4.1.4.1	60	10	70	70
12	Арга хэмжээ 3.6. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор автобус, таксийн зогсоол, чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээ байранд саад учруулж буй тээврийн хэрэгслийг чөлөөлөх, хариуцлага тооцно. Дүрмийн 4.1.4.2	60	10	70	70
13	Арга хэмжээ 3.7. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт ачаа тээвэрлэлтийн үйл ажиллагаа эрхэлж буй тээврийн хэрэгслийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулна. Дүрмийн 4.1.4.4	50	10	60	60
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд:					
14	Арга хэмжээ 4.1. Стандарт, шаардлага хангасан хүүхдийн болон ажилчдын автобус, бусад тээврийн хэрэгслийг бүртгэх, чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээгээр зорчуулах, дугаарын хязгаарлалтаас чөлөөлөх, зөвшөөрөл олгох ажлыг цахим хэлбэрт шилжүүлэн зохион байгуулна. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.3.	50	10	60	60
15	Арга хэмжээ 4.2. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.11.	50	10	60	60
16	Арга хэмжээ 4.3. "Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудсыг захиалах, албан хэргийг кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтөлж хэвших. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.15.	60	10	70	70
Зорилт 5. Хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд					
17	Арга хэмжээ 5.1. Нийслэлийн хэмжээнд нийтээр дагаж мөрдөхдүрэм, журам, стандартын шаардлагад хяналт тавих, энэ чиглэлээр тээвэрлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагад мэргэжил арга зүйн хувьд зөвлөгөө өгөх, эрсдэлийг бууруулах, аюулгүй байдлыг хангуулах;	50	10	60	60
18	Арга хэмжээ 5.2. Нийтийн зорчигч тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	60	10	70	70
19	Арга хэмжээ 5.3. Ачаа тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	50	10	60	60

20	Арга хэмжээ 5.4. Хүүхдийн болон ажилчдын автобусны үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	55	8	63	63
21	Арга хэмжээ 5.5. Авто үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх	50	5	55	55
22	Арга хэмжээ 5.6. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт автотээврийн хяналтыг хэрэгжүүлэх зорилгоор улсын байцаагч нарыг хуваарилан ажиллуулах, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах чиглэлээр мэдэгдэл, албан шаардлага хүргүүлж, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	50	5	55	55
23	Арга хэмжээ 5.7. Авто тээврийн үйлчилгээ эрхэлж буй аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт, шалгалтын тайлан, улсын байцаагчийн дүгнэлтэд үндэслэн тээвэрлэлтийн болон бусад төрлийн гэрээг цуцлах, гэрээний хариуцлага /анз/ хүлээлгэх, хугацаатай үүрэг даалгавар хүргүүлэх чиглэлээр санал танилцуулах;	45	5	50	50
24	Арга хэмжээ 5.8. Автотээврийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр цагдаагийн болон төрийн хяналт шалгалтын бусад байгууллагатай хамтран ажиллах;	45	5	50	50
25	Арга хэмжээ 5.9. Автотээврийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах чиглэлээр олон нийтэд чиглэсэн сургалт, сурталчилгаа явуулах, хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлтэй хамтран ажиллах, мэдээ мэдээлэл бэлтгэн хүргэх, нөлөөллийн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх;	45	5	50	50
26	Арга хэмжээ 5.10. Нийтийн тээврийн хэрэгсэл /таксинаас бусад/-ээр зорчих иргэдийн төлбөр төлөх байдалд шалгалт явуулж, хуульд заасны дагуу шаардлага тавих, хөлс төлөөгүй зорчигчийг тээвэрлэхээс татгалзах үйл ажиллагаанд хяналт тавих, шалгагч нарыг гудамж замд хуваарилан ажиллуулах;	45	5	50	50
27	Арга хэмжээ 5.11. Аюултай болон тусгай ачаа тээврийн үйл ажиллагаанд холбогдох байгууллагуудтай хамтран хяналт тавьж, тээвэрлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагад мэргэжил арга зүйн дэмжлэг туслалцаа үзүүлэх.	45	5	50	50
28	Арга хэмжээ 5.12. Нийслэлийн нийтийн тээврийн салбарын өвөлжилтийн бэлтгэлийг хангуулах болон гудамж замд эвдэрч саатсан тээврийн хэрэгслийг шуурхай чөлөөлөх зэрэг үйл ажиллагаанд шалгалт хийж, илэрсэн зөрчилд хуульд заасан шийтгэл оногдуулах;	60	10	70	70
29	Арга хэмжээ 5.13. Нийтийн тээврийн автобус, троллейбус чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээнээс бусад эгнээгээр зорчуулахгүй байх, чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн буудалд зөв байрлуулах, иргэдэд чирэгдэлгүй, соёлтой үйлчлэх чиглэлээр хяналт шалгалтыг тогтмол зохион байгуулах, илэрсэн зөрчилд хуульд заасан шийтгэл оногдуулах;	45	5	50	50
	Арга хэмжээ 5.14. Автотээврийн үйлчилгээ эрхлэх явцад зам тээврийн осол гарсан				

30	тохиолдолд холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллаж, дахин зөрчил гаргахгүй байхад чиглэсэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх, уг зам тээврийн осол, зөрчил гарахад нөлөөлсөн шалтгаан нөхцөлийг тогтоож, буруутай этгээдэд хуульд заасан хариуцлага хүлээлгэх	45	5	50	50
31	Арга хэмжээ 5.15. Хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд хийгдэж буй ажлын талаар холбогдох мэдээ, мэдээллийг боловсруулж иргэдэд мэдээлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах;	45	5	50	50
32	Арга хэмжээ 5.16. Газрын удирдлага, холбогдох хэлтсээс зохион байгуулж буй ажил, арга хэмжээнд оролцох, хэлтсийн үйл ажиллгааг байгууллагын дотоод нэгжүүдийн өдөр тутмын үйл ажиллагаатай уялдуулан зохицуулах.	45	5	50	50
33	Арга хэмжээ 5.17. Нийтийн тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуйн нэгж байгууллагуудын жолооч нарын дунд Уран жолоодлого-2025 тэмцээнийг зохион байгуулна.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
34	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. "Агаар бохирдуулагч эх үүсвэрийн судалгаа гаргах, хяналт шалгалт зохион байгуулах тухай" Нийслэлийн Засаг даргын А/33 тоот захирамжийн хүрээнд 2025 оны 01 дүгээр сарын 18 19-ний өдрүүдэд Баянзүрх дүүргийн 12 дугаар хороонд судалгаа хийх	50	10	60	60
35	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. -Эзэнгүй золбин нохой, муурыг барих, ажилд 2025.04.24-ний өдөр ЗУСЛАН НОГООН БҮСЭД буюу алслагдсан бүсэд ажилласан. Тус ажлын хүрээнд золбин нохойг барьж түр байрлуулах, асрамжлах газарт хүргэх, нохой устгах зэрэг ажилд Хан уул дүүргийн 14-хороо буюу Өлзийт хороололд ажиллаж нийт 55 нохой устгалд оруулж 10 нохой барьж нийт 65 нохойг устгалд оруулсан ахуйн нэгжид хяналт, шалгалт хийх	55	10	65	65
36	Нийслэлийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын даргын "Шуурхай ажиллагааны баг" байгуулах тухай 2025 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн А/235 дугаар захирамжийн ажлын хэсэгт орж 2025 оны 10 дугаар сарын 17-ны өдрөөс эхлэн тус багт ажиллаж байна.	60	10	70	70
37	- Нийтийн тээврийн бодлогын газрын 2025 оны 03 дугаар сарын 10-ны өдрийн өглөөний шуурхайгаас өгсөн үүрэг даалгаварын дагуу хийсэн ажил: Нийтийн тээврийн үйлчилгээний газрын даргын 2019 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/27 дугаартай тушаалаар баталсан "Нийтийн тээврийн хэрэгслийг шалгах хуудас"-ны загварыг судалж үзээд саналыг танилцуулж ажилласан.	45	5	50	50
Дундаж оноо				59	59 оноо

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ.

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 2.1 Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	100%	15	15 оноо

Гурав. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (нэгжийн даргын үнэлгээ)

№	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Дундаж оноо 7 оноо			7 оноо

Дөрөв. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

№	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8 оноо

Тав. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

№	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
	1	2
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар арга хэмжээний биелэлт)	59
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	0.00
Нийт оноо		89

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн дарга

Үнэлгээтэй танилцаж зөвшөөрсөн:

Автотээврийн хяналтын

Улсын байцаагч

(албан тушаал)

..... /Ц.Мягмар/

(гарын үсэг)

2025 оны 12 дугаар сарын 12

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

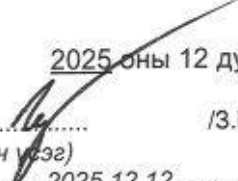
..... /О.Батцож /

(гарын үсэг)

2025 оны 12 дугаар сарын 12

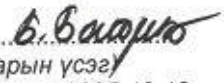
Үнэлгээ багийн дарга:

Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


/З.Цэвээндорж/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

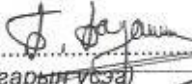
Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Хүний нөөц хариуцсан, ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)



/Б.Болорцэцэг/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээний багийн гишүүн:

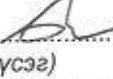
Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)


/Б.Бадамдорж/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)


Зорчигч, тээврийн хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)


/Х.Баасансүрэн/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)


Тээврийн бодлого, судалгааны хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


/Д.Баясгалан/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)


Бүртгэл, техник технологийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


/М.Мөнхбаяр/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


/Л.Нямдаваа/
(гарын үсэг)
..... (огноо)

Хуулийн ахлах зөвлөх
(албан тушаал)


/Б.Эрдэнэбилэг/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)


Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн
ачаа тээврийн төлөвлөлт, логистик хариуцсан,
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

..... /Ц.Бямбасүрэн/
(гарын үсэг)
..... (огноо)

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)


/Б.Мандхай/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)


Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн
эдийн засаг, төсвийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)


/Г.Даваадулам/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Нийтийн тээврийн бодлогын газрын дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч


/Д.Отгонжаргал/
(гарын үсэг)
..... (огноо)



АВТОТЭЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ М.МӨНХЗУЛЫН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийтийн тээврийн бодлогын газар

Нэгжийн нэр: Хяналт, шалгалтын хэлтэс

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Нийтийн тээврийн үйлчилгээнд ухаалаг, олон төрөлт тээврийн төслүүдийг хэрэгжүүлнэ." НЗДҮАХ-6.3.15"					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийтийн тээврийн мастер төлөвлөгөөнд санал тусгах НХТ 2025-98, НХТЖҮЧ-9.23.1	20	10	30	30
2. "Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд:					
2	Арга хэмжээ 2.1. 2025 оны батлагдсан орлогын төлөвлөгөөний дагуу туслах үйл ажиллагааны орлогыг нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллана. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.5.	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 2.2. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний орлого төвлөрүүлэлтэд хяналт тавьж, орлого төвлөрүүлэлтийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд нийтийн тээврийн төлбөрийн систем нэвтрүүлнэ. НХТ-424. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.7.	40	10	50	50
4	Арга хэмжээ 2.3. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар намрын улиралд мод тарина. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.12.	60	10	70	70
5	Арга хэмжээ 2.4. Нийтийн тээврийн бүлэг хотын стандартыг мөрдүүлэхэд чиглэсэн сургалт, арга зүйгээр хангах, хяналт шалгалт зохион байгуулах. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.19.	30	10	40	40
6	Арга хэмжээ 2.5. Нийтийн тээврийн стандарт, нормын талаар албан хаагчид, нийтийн тээврийн байгууллагуудад сурталчлан таниулах. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.20.	20	10	30	30

Зорилт 3. "Дүрэм"-ээр хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд: /A/536/					
7	Арга хэмжээ 3.1. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт нийтийн тээврийн үйлчилгээнд хяналт тавих олон нийтийг мэдээллээр хангах Дүрмийн	50	10	60	60
8	Арга хэмжээ 3.2. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний чанар, соёлыг сайжруулах ажлыг тасралтгүй зохион байгуулна. Дүрмийн 4.1.2.4	20	10	30	30
9	Арга хэмжээ 3.3. Нийтийн тээврийн хэрэгсэл, сургуулийн болон ажилчдын автобус, нийслэлийн төр, захиргааны автотээврийн хэрэгсэлд техникийн хяналтын үзлэг хийх ажлыг зохион байгуулахад оролцох хяналт тавих. Дүрмийн 4.1.2.5	-	-	-	-
10	Арга хэмжээ 3.4. Аюултай болон тусгай ачаа тээврийн зохицуулалтад хяналт тавих. Дүрмийн 4.1.2.6	20	10	30	30
11	Арга хэмжээ 3.5. Нийтийн тээврийн салбарт мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, дүрмийн биелэлт, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах зорилгоор Автотээврийн улсын хяналт хэрэгжүүлнэ. Дүрмийн 4.1.4.1	50	10	60	60
12	Арга хэмжээ 3.6. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор автобус, таксийн зогсоол, чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээ байранд саад учруулж буй тээврийн хэрэгслийг чөлөөлөх, харууллага тооцно. Дүрмийн 4.1.4.2	60	10	70	70
13	Арга хэмжээ 3.7. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт ачаа тээвэрлэлтийн үйл ажиллагаа эрхэлж буй тээврийн хэрэгслийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулна. Дүрмийн 4.1.4.4	30	10	40	40
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд:					
14	Арга хэмжээ 4.1. Стандарт, шаардлага хангасан хүүхдийн болон ажилчдын автобус, бусад тээврийн хэрэгслийг бүртгэх, чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээгээр зорчуулах, дугаарын хязгаарлалтаас чөлөөлөх, зөвшөөрөл олгох ажлыг цахим хэлбэрт шилжүүлэн зохион байгуулна. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.3.	60	10	70	70
15	Арга хэмжээ 4.2. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдолыг	60	10	70	70

	шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана. Байгууллагын төлөөлөгөө 6.11.				
16	Арга хэмжээ 4.3. "Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудсыг захиалах, албан хэргийг кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтөлж хэвших. Байгууллагын төлөөлөгөө 6.15.	60	10	70	70
Зорилт 5 Хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд					
17	Арга хэмжээ 5.1. Нийслэлийн хэмжээнд нийтээр дагаж мөрдөхдүрэм, журам, стандартын шаардлагад хяналт тавих, энэ чиглэлээр тээвэрлэнч аж ахуйн нэгж, байгууллагад мэргэжил арга зүйн хуульд зөвлөгөө өгөх, эрсдэлийг бууруулах, аюулгүй байдлыг хангуулах.	30	10	40	40
18	Арга хэмжээ 5.2. Нийтийн зорчигч тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх.	50	10	60	60
19	Арга хэмжээ 5.3. Ачаа тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх.	20	10	30	30
20	Арга хэмжээ 5.4. Хүүхдийн болон ажилчдын автобусны үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх.	-	-	-	-
21	Арга хэмжээ 5.5. Авто үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх.	50	10	60	60
22	Арга хэмжээ 5.6. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт автобусны хэрэгжлийг хэрэгжүүлэх арилгосор улсын байцаалт зарилг хуваарилан ажиглуулах, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах чиглэлээр мэдээдэл, албан шаардлага журмуудыг хэрэгжилтэд хяналт тавих.	-	-	-	-
23	Арга хэмжээ 5.7. Авто тээврийн үйлчилгээ эрхэлж буй аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт, шалгалтын тэргэм	30	10	40	40

	улсын байцаагчийн дүгнэлтэд үндэслэн тээвэрлэлтийн болон бусад төрлийн гэрээг цуцлах, гэрээний хариуцлага хэмэ/хүлээлгэх, хугацаатай үүрэг даалгавар хүргүүлэх чиглэлээр санал танилцуулах;				
24	Арга хэмжээ 5.8. Автотээврийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр цагдаагийн болон төрийн хяналт шалгалтын бусад байгууллагатай хамтран ажиллах;	-	-	-	-
25	Арга хэмжээ 5.9. Автотээврийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах чиглэлээр олон нийтэд чиглэсэн сургалт, сурталчилгаа явуулах, хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлтэй хамтран ажиллах, мэдээ мэдээлэл бэлтгэн хүргэх, нөлөөллийн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх;	20	10	30	30
26	Арга хэмжээ 5.10. Нийтийн тээврийн хэрэгсэл /таксиныг бусад/ээр зорчих иргэдийн төлбөр төлөх байданд шалтгагт явуулж, хуульд заасны дагуу шаардлага тавих, хэлс төлбөр и зорчигчийг тээвэрлэхээс татгалзах үйл ажиллагаанд хяналт тавих, шалтгагч үзвэл гудамж замд хуваарилсан ажиллуулах;	30	10	40	40
27	Арга хэмжээ 5.11. Адуутай болон тусгай ачаа тээврийн үйл ажиллагаанд холбогдох байгууллагуудтай хамтран хяналт тавьж тээвэрлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагад мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг тусалцаа үзүүлэх;	-	-	-	-
28	Арга хэмжээ 5.12. Нийтийн тээврийн салбарын өвөрмөцлөлийн бэлтгэлийг хангуулах болон гудамж, замд эвдэрч саатсан тээврийн хэрэгслийг шуурхай нөлөөлөх зэрэг үйл ажиллагаанд шалтгагч хийж илэрсэн зөрчилд хуульд заасан шийтгэл оногдуулах;	60	10	70	70
29	Арга хэмжээ 5.13. Нийтийн тээврийн автобус төлөхийг чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээнээс бусад эгнээгээр зорчмулахгүй байх чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн бүрэлдэхүүн зэв байрлуулах, иргэдэд чиглэлгүй, соёлтой үйлдэх чиглэлээр хяналт тавих;	60	10	70	70

	тогтмол зохион байгуулах, илэрсэн зөрчилд хуульд заасан шийтгэл оногдуулах;				
	Арга хэмжээ 5.14. Автотээврийн үйлчилгээ эрхлэх явцад зам тээврийн осол гарсан	-	-	-	-
30	тохиолдолд холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллаж дахин зөрчил гаргахгүй байхад чиглэсэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх, уг зам тээврийн осол, зөрчил гарахад нөлөөлсөн шалтгаан нөхцөлийг тогтоож буруутай этгээдэд хуульд заасан хариуцлага хүлээлгэх				
31	Арга хэмжээ 5.15. Хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд хийгдэж буй ажлын талаар холбогдох мэдээ мэдээллийг боловсруулж иргэдэд мэдээлэх удирдлагыг мэдээллээр хангах;	20	10	30	30
32	Арга хэмжээ 5.16. Газрын удирдлага, холбогдох хэлтсээс зохион байгуулж буй ажил, арга хэмжээнд оролцох, хэлтсийн үйл ажиллагааг байгууллагын дотоод нэгжүүдийн өдөр тутмын үйл ажиллагаатай уялдуулан зохицуулах;	30	10	30	30
33	Арга хэмжээ 5.17. Нийтийн тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуйн нэгж байгууллагуудын жолооч нарын дунд Урван жолоодлого-2025 турмааныг зохион байгуулах;	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
34	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1 "Агаар бохирдуулалт, халуун усны сүдэг, агаар бохирдлын үйлчилгээний байгуулах тухай" Нийслэлийн Засаг даргын А/33 тоот захирамжийн хүрээнд 2025 оны 01 дүгээр сарын 15-ний өдрүүдэд баяжуурх дүүргийн 12 дугаар хороонд судалгаа хийх	60	10	70	70
35	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2 "Өвчлөлтийг зогсоон нөхөх" үүрэг гэрээ, амжилт 2025-04.24-ний өдөр ЗУСЛАН НОГООН АЖ АХУЙ буюу агаарын бохирдлын ажлын хэргийг барих, тус ажлын хүрээнд зогсоон нөхөхтэй барих гур байгуулах, ялбарлах газарт хургах, нөхөх устгах зэрэг ажилд Хан уул дүүргийн 14-хороо буюу бэлгийг хороонд ажиллаж нийт 50 нөхөн устгахад оруулж 17	60	10	70	70

	нохой барьж нийт 35 нохойг устгалд оруулсан ахуйн нэгжид хяналт, шалгалт хийх.				
36	Нийслэлийн төгсгөлийн төлөөлөгчдийн хурлын даргын "Шуурхай ажиллагааны баг" байгуулах тухай 2025 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн А/235 дугаар захирамжийн ажлын хэсэгт орж 2025 оны 10 дугаар сарын 17-ны өдрөөр эхлэн тус багт ажиллаж байна.	60	10	70	70
37	"Нийтийн тээврийн боомлын 2025 оны 03 дугаар сарын 10-ны өдрийн өглөөний шуурхайгаас өрсөн үүрэг дэвсгэвэрийн дагуу нийснэгт "Нийтийн тээврийн үйлчилгээний газрын даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/27 дугаартай тушаалаар баталсан "Нийтийн тээврийн хэрэгслийг шалгах хуудас"-ыг загварыг судалж үзээд саналыг танилцуулж ажилласан.	60	10	70	70
Дундаж оноо				52.5	52.5

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ.

Д/д	Зорилтыг харгалзуулах арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		2	3	4
1.	Арга хэмжээ 2.1 Төрийн албаны тухай хуулийн 25.1-д заасан болгоо болон дунд шалтгааны сургалтад хамрагдах.	100%	15	15
Дундаж оноо			15.0	15.0

Гурав. Хандлага, ёс зүй үр чадварын үнэлгээ (нэгжийн даргын үнэлгээ)

№	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	5
2.	Дун шинжилгээ хийх	4	4
3.	Асуудал шийдвэрлэх	4	4
4.	Хариуцлагатай байдал	4	4
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	6
Дундаж оноо			4.6

Дөрөв. Хандлага, ёс зүй үр чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

№	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)

1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Бэг, хамтын ажиллагаа	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8.0

Тав. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

№	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
	1	2
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг баалгаар арга хэмжээний биелэлт)	52.5
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15.0
3.	Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	4.6
4.	Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8.0
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргаачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан хэлбэрээр баалтыг бичих)	0.0
Нийт оноо		80.1

Үнэлгээ өгсөн:

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Ц.Мягмар/

.....2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээтэй тааралцах, төвштөөрсөн:

Авто тээврийн хяналтын улсын байцаагч
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

/М.Мөнхзул/

.....2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээ багийн дарга:

Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/З.Цэвээндорж/

.....2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээ хянасан:

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Хүний нөөц хариуцсан, ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.Болорцэцэг/

.....2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээний багийн гишүүн:

Санх.ч. аж ахуйн хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.Бадамдорж/

.....2025.12.12..... (огноо)

Зорчигч, тээврийн хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч

(гарын үсэг)

/Х.Баасансүрэн/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

.....2025.12.12.....(огноо)

Тээврийн бодлого, судалгааны хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

..... /Д.Баясгалан/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12.....(огноо)

Бүртгэл, техник технологийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

..... /М.Мөнхбаяр/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12.....(огноо)

Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

..... /Л.Нямдаваа/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12.....(огноо)

Хуулийн ахлах зөвлөх
(албан тушаал)

..... /Б.Эрдэнэбилэг/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12.....(огноо)

Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн
ачаа тээврийн төлөөлөлт, логистик хариуцсан,
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

..... /Ц.Бямбасүрэн/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12.....(огноо)

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

..... /Б.Мандхай/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12.....(огноо)

Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн
эдийн засаг, төсвийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

..... /Г.Даваадулам/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12.....(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Нийтийн тээврийн бодлогын газрын дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

..... /Д.Отгонжаргал/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12.....(огноо)



**АВТОТЭЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Б.МЯГМАРДОРЖИЙН
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Нийтийн тээврийн бодлогын газар

Нэгжийн нэр: Хяналт, шалгалтын хэлтэс

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэл д өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	70
НЭГ. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
/ Улаанбаатар хотын хөгжлийг хангасан, стандартад нийцсэн инженерийн дэд бүтцийг хөгжүүлж, эдийн засгийн үр ашгийг нэмэгдүүлэх, иргэдийн ая тухтай амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлнэ.НЗДҮАХ-6.3/					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийтийн тээврийн мастер төлөвлөгөөнд санал тусгах НХТ 2025-98, НХТЖҮЧ-9.23.1	10	10	20	20
ХОЁР. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
/ Албан тушаалын зорилго, зорилтод суурилсан ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн зорилт /					
2.	Арга хэмжээ 2.1. 2025 оны батлагдсан орлогын төлөвлөгөөний дагуу туслах үйл ажиллагааны орлогыг нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллана. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.5.	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 2.2. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний орлого төвлөрүүлэлтэд хяналт тавьж, орлого төвлөрүүлэлтийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд нийтийн тээврийн төлбөрийн систем нэвтрүүлнэ. НХТ-424. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.7.	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ 2.3. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарина. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.12.	55	10	65	65
5	Арга хэмжээ 2.4. Нийтийн тээврийн бүлэг хотын стандартыг мөрдүүлэхэд чиглэсэн сургалт, арга зүйгээр хангах, хяналт шалгалт зохион байгуулах. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.19.	30	10	40	40
6	Арга хэмжээ 2.5. Нийтийн тээврийн стандарт, нормын талаар албан хаагчид, нийтийн тээврийн байгууллагуудад сурталчлан таниулах. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.20.	50	10	60	60

ГУРАВ. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД /А/536/					
7	Арга хэмжээ 3.1. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт нийтийн тээврийн үйлчилгээнд хяналт тавих, олон нийтийг мэдээллээр хангах Дүрмийн 4.1.2.1	50	10	60	60
8	Арга хэмжээ 3.2. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний чанар, соёлыг сайжруулах ажлыг тасралтгүй зохион байгуулна. Дүрмийн 4.1.2.4 Арга хэмжээ	40	10	50	50
9	3.3. Нийтийн тээврийн хэрэгсэл, сургуулийн болон ажилчдын автобус, нийслэлийн төр, захиргааны автотээврийн хэрэгсэлд техникийн хяналтын үзлэг хийх ажлыг зохион байгуулахад оролцох хяналт тавих. Дүрмийн 4.1.2.5	50	10	60	60
10	Арга хэмжээ 3.4. Аюултай болон тусгай ачаа тээврийн зохицуулалтад хяналт тавих. Дүрмийн 4.1.2.6	40	10	50	50
11	Арга хэмжээ 3.5. Нийтийн тээврийн салбарт мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журмын биелэлт, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах зорилгоор Автотээврийн улсын хяналт хэрэгжүүлнэ. Дүрмийн 4.1.4.1	60	10	70	70
12	Арга хэмжээ 3.6. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор автобус, таксийн зогсоол, чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээ байранд саад учруулж буй тээврийн хэрэгслийг чөлөөлөх, хариуцлага тооцно. Дүрмийн 4.1.4.2	40	10	50	50
13	Арга хэмжээ 3.7. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт ачаа тээвэрлэлтийн үйл ажиллагаа эрхэлж буй тээврийн хэрэгслийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулна. Дүрмийн 4.1.4.4	60	10	70	70
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
14	Арга хэмжээ 4.1. Стандарт, шаардлага хангасан хүүхдийн болон ажилчдын автобус, бусад тээврийн хэрэгслийг бүртгэх, чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээгээр зорчуулах, дугаарын хязгаарлалтаас чөлөөлөх, зөвшөөрөл олгох ажлыг цахим хэлбэрт шилжүүлэн зохион байгуулна. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.3.	60	10	70	70
15	Арга хэмжээ 4.2. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.11.	60	10	70	70
16	Арга хэмжээ 4.3. "Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудсыг захиалах, албан хэргийг кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтөлж хэвших. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.15.	60	10	70	70

ТАВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:					
17	Арга хэмжээ 5.1. Нийслэлийн хэмжээнд нийтээр дагаж мөрдөх дүрэм, журам, стандартын шаардлагад хяналт тавих, энэ чиглэлээр тээвэрлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагад мэргэжил арга зүйн хувьд зөвлөгөө өгөх, эрсдэлийг бууруулах, аюулгүй байдлыг хангуулах;	60	10	70	70
18	Арга хэмжээ 5.2. Нийтийн зорчигч тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	60	10	70	70
19	Арга хэмжээ 5.3. Ачаа тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	60	10	70	70
20	Арга хэмжээ 5.4. Хүүхдийн болон ажилчдын автобусны үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	60	10	70	70
21	Арга хэмжээ 5.5. Авто үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	10	10	20	20
22	Арга хэмжээ 5.6. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт автотээврийн хяналтыг хэрэгжүүлэх зорилгоор улсын байцаагч нарыг хуваарилан ажиллуулах, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах чиглэлээр мэдэгдэл, албан шаардлага хүргүүлж, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	60	10	70	70
23	Арга хэмжээ 5.7. Авто тээврийн үйлчилгээ эрхэлж буй аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт, шалгалтын тайлан, улсын байцаагчийн дүгнэлтэд үндэслэн тээвэрлэлтийн болон бусад төрлийн гэрээг цуцлах, гэрээний хариуцлага /анз/ хүлээлгэх, хугацаатай үүрэг даалгавар хүргүүлэх чиглэлээр санал танилцуулах;	60	10	70	70
24	Арга хэмжээ 5.8. Автотээврийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр цагдаагийн болон төрийн хяналт шалгалтын бусад байгууллагатай хамтран ажиллах;	40	10	50	50
25	Арга хэмжээ 5.9. Автотээврийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах чиглэлээр олон нийтэд чиглэсэн сургалт, сурталчилгаа явуулах, хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлтэй хамтран ажиллах, мэдээ мэдээлэл бэлтгэн хүргэх, нөлөөллийн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх;	60	10	70	70
26	Арга хэмжээ 5.10. Нийтийн тээврийн хэрэгсэл /таксинаас бусад/-ээр зорчих иргэдийн төлбөр төлөх байдалд шалгалт явуулж, хуульд заасны дагуу шаардлага тавих, хөлс төлөөгүй зорчигчийг тээвэрлэхээс татгалзах үйл ажиллагаанд хяналт тавих, шалгагч нарыг гудамж замд хуваарилан ажиллуулах;	60	10	70	70

27	Арга хэмжээ 5.11. Аюултай болон тусгай ачаа тээврийн үйл ажиллагаанд холбогдох байгууллагуудтай хамтран хяналт тавьж, тээвэрлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагад мэргэжил арга зүйн дэмжлэг тусалцаа үзүүлэх.	25	10	35	35
28	Арга хэмжээ 5.12. Нийслэлийн нийтийн тээврийн салбарын өвөлжилтийн бэлтгэлийг хангуулах болон гудамж замд эвдэрч саатсан тээврийн хэрэгслийг шуурхай чөлөөлөх зэрэг үйл ажиллагаанд шалгалт хийж, илэрсэн зөрчилд хуульд заасан шийтгэл оногдуулах;	60	10	70	70
29	Арга хэмжээ 5.13. Нийтийн тээврийн автобус, троллейбус чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээнээс бусад эгнээгээр зорчуулахгүй байх, чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн буудалд зөв байрлуулах, иргэдэд чирэгдэлгүй, соёлтой үйлчлэх чиглэлээр хяналт шалгалтыг тогтмол зохион байгуулах, илэрсэн зөрчилд хуульд заасан шийтгэл оногдуулах;	40	10	50	50
30	Арга хэмжээ 5.14. Автотээврийн үйлчилгээ эрхлэх явцад зам тээврийн осол гарсан тохиолдолд холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллаж, дахин зөрчил гаргахгүй байхад чиглэсэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх, уг зам тээврийн осол, зөрчил гарахад нөлөөлсөн шалтгаан нөхцөлийг тогтоож, буруутай этгээдэд хуульд заасан хариуцлага хүлээлгэх;	30	10	40	40
31	Арга хэмжээ 5.15. Хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд хийгдэж буй ажлын талаар холбогдох мэдээ, мэдээллийг боловсруулж иргэдэд мэдээлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах;	60	10	70	70
32	Арга хэмжээ 5.16. Газрын удирдлага, холбогдох хэлтсээс зохион байгуулж буй ажил, арга хэмжээнд оролцох, хэлтсийн үйл ажиллагааг байгууллагын дотоод нэгжүүдийн өдөр тутмын үйл ажиллагаатай уялдуулан зохицуулах.	60	10	70	70
33	Арга хэмжээ 5.17. Нийтийн тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуйн нэгж байгууллагуудын жолооч нарын дунд Уран жолоодлого-2025 тэмцээнийг зохион байгуулна.	60	10	70	70
Дундаж оноо		50	10	60	60

Нэг. Нэмэлт үүрэг, даалгавар арга хэмжээний үнэлгээ.

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
1	Нийтийн зорчигч тээврийн үйлчилгээний тээврийн хэрэгсэлд суурилуулсан хяналтын камерын ашиглалтын байдалд	50	10	60	60

хяналт, шалгалт хийж зөрчлийг арилгуулан ажиллах;				
---	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ.

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Мэдээллийн технологийн ур чадвараа сайжруулах	100	15	15
2	Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааны эрх зүйн хэлбэрүүд дээр ажиллах ур чадвараа сайжруулах	100	15	15

Гурав. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (нэгжийн даргын үнэлгээ)

№	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Дундаж оноо = 7			7

Дөрөв. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

№	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо =		8

Тав. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

№	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
	1	2
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар арга хэмжээний биелэлт)	60
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =		90

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



/Ц.Мягмар/

(гарын үсэг)

.....2025.12.12.....(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Автотээврийн хяналтын улсын байцаагч



/Б.Мягмардорж/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

.....2025.12.12.....(огноо)

Үнэлгээ багийн дарга:

Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга



/Ц.Цэвээндорж/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

.....2025.12.12.....(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:



/Б.Болорцэцэг/

Хүний нөөц хариуцсан, ахлах мэргэжилтэн

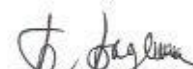
(гарын үсэг)

(албан тушаал)

.....2025.12.12.....(огноо)

Үнэлгээний багийн гишүүн:

Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



/Б.Бадамдорж/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

.....2025.12.12.....(огноо)

Зорчигч, тээврийн хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



/Х.Баасансүрэн/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

.....2025.12.12.....(огноо)

Тээврийн бодлого, судалгааны хэлтсийн дарга



/Д.Баясгалан/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)


.....2025.12.12.....(огноо)

Бүртгэл, техник технологийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)
.....2025.12.12..... (огноо)


/М.Мөнхбаяр/

Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)
.....2025.12.12..... (огноо)

/Л.Нямдаваа/

Хуулийн ахлах зөвлөх
(албан тушаал)


(гарын үсэг)
.....2025.12.12..... (огноо)

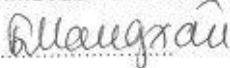
/Б.Эрдэнэбилэг/

Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн
ачаа тээврийн төлөвлөлт, логистик хариуцсан,
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)


(гарын үсэг)
.....2025.12.12..... (огноо)

/Ц.Бямбасүрэн/

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)


(гарын үсэг)
.....2025.12.12..... (огноо)

/Б.Мандхай/

Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн
эдийн засаг, төсвийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)


(гарын үсэг)
.....2025.12.12..... (огноо)

/Г.Даваадулам/

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Нийтийн тээврийн бодлогын газрын дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч


(гарын үсэг)
..... огноо)

/Д.Отгонжаргал/



**АВТОТЭЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Д.ТУМБААШИЙН
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Нийтийн тээврийн бодлогын газар

Нэгжийн нэр: Хяналт, шалгалтын хэлтэс

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэл д өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	70
НЭГ. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
/ Улаанбаатар хотын хөгжлийг хангасан, стандартад нийцсэн инженерийн дэд бүтцийг хөгжүүлж, эдийн засгийн үр ашгийг нэмэгдүүлэх, иргэдийн ая тухтай амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлнэ.НЗДҮАХ-6.3/					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийтийн тээврийн мастер төлөвлөгөөнд санал тусгах НХТ 2025-98, НХТЖҮЧ-9.23.1	10	10	20	20
ХОЁР. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
/ Албан тушаалын зорилго, зорилтод суурилсан ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн зорилт /					
2.	Арга хэмжээ 2.1. 2025 оны батлагдсан орлогын төлөвлөгөөний дагуу туслах үйл ажиллагааны орлогыг нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллана. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.5.	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 2.2. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний орлого төвлөрүүлэлтэд хяналт тавьж, орлого төвлөрүүлэлтийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд нийтийн тээврийн төлбөрийн систем нэвтрүүлнэ. НХТ-424. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.7.	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ 2.3. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарина. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.12.	55	10	65	65
5	Арга хэмжээ 2.4. Нийтийн тээврийн бүлэг хотын стандартыг мөрдүүлэхэд чиглэсэн сургалт, арга зүйгээр хангах, хяналт шалгалт зохион байгуулах. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.19.	30	10	40	40
6	Арга хэмжээ 2.5. Нийтийн тээврийн стандарт, нормын талаар албан хаагчид, нийтийн тээврийн байгууллагуудад сурталчлан таниулах. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.20.	50	10	60	60

ГУРАВ. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД /А/536/					
7	Арга хэмжээ 3.1. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт нийтийн тээврийн үйлчилгээнд хяналт тавих, олон нийтийг мэдээллээр хангах Дүрмийн 4.1.2.1	50	10	60	60
8	Арга хэмжээ 3.2 Нийтийн тээврийн үйлчилгээний чанар, соёлыг сайжруулах ажлыг тасралтгүй зохион байгуулна. Дүрмийн 4.1.2.4 Арга хэмжээ	40	10	50	50
9	3.3. Нийтийн тээврийн хэрэгсэл, сургуулийн болон ажилчдын автобус, нийслэлийн төр, захиргааны автотээврийн хэрэгсэлд техникийн хяналтын үзлэг хийх ажлыг зохион байгуулахад оролцох хяналт тавих. Дүрмийн 4.1.2.5	50	10	60	60
10	Арга хэмжээ 3.4. Аюултай болон тусгай ачаа тээврийн зохицуулалтад хяналт тавих. Дүрмийн 4.1.2.6	40	10	50	50
11	Арга хэмжээ 3.5. Нийтийн тээврийн салбарт мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журмын биелэлт, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах зорилгоор Автотээврийн улсын хяналт хэрэгжүүлнэ. Дүрмийн 4.1.4.1	60	10	70	70
12	Арга хэмжээ 3.6. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор автобус, таксийн зогсоол, чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээ байранд саад учруулж буй тээврийн хэрэгслийг чөлөөлөх, хариуцлага тооцно. Дүрмийн 4.1.4.2	40	10	50	50
13	Арга хэмжээ 3.7. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт ачаа тээвэрлэлтийн үйл ажиллагаа эрхэлж буй тээврийн хэрэгслийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулна. Дүрмийн 4.1.4.4	60	10	70	70
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
14	Арга хэмжээ 4.1. Стандарт, шаардлага хангасан хүүхдийн болон ажилчдын автобус, бусад тээврийн хэрэгслийг бүртгэх, чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээгээр зорчуулах, дугаарын хязгаарлалтаас чөлөөлөх, зөвшөөрөл олгох ажлыг цахим хэлбэрт шилжүүлэн зохион байгуулна. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.3.	60	10	70	70
15	Арга хэмжээ 4.2. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.11.	60	10	70	70
16	Арга хэмжээ 4.3. "Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудсыг захиалах, албан хэргийг кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтөлж хэвших. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.15.	60	10	70	70

ТАВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД;					
17	Арга хэмжээ 5.1. Нийслэлийн хэмжээнд нийтээр дагаж мөрдөх дүрэм, журам, стандартын шаардлагад хяналт тавих, энэ чиглэлээр тээвэрлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагад мэргэжил арга зүйн хувьд зөвлөгөө өгөх, эрсдэлийг бууруулах, аюулгүй байдлыг хангуулах;	60	10	70	70
18	Арга хэмжээ 5.2. Нийтийн зорчигч тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	60	10	70	70
19	Арга хэмжээ 5.3. Ачаа тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	60	10	70	70
20	Арга хэмжээ 5.4. Хүүхдийн болон ажилчдын автобусны үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	60	10	70	70
21	Арга хэмжээ 5.5. Авто үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	10	10	20	20
22	Арга хэмжээ 5.6. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт автотээврийн хяналтыг хэрэгжүүлэх зорилгоор улсын байцаагч нарыг хуваарилан ажиллуулах, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах чиглэлээр мэдэгдэл, албан шаардлага хүргүүлж, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	60	10	70	70
23	Арга хэмжээ 5.7. Авто тээврийн үйлчилгээ эрхэлж буй аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт, шалгалтын тайлан, улсын байцаагчийн дүгнэлтэд үндэслэн тээвэрлэлтийн болон бусад төрлийн гэрээг цуцлах, гэрээний хариуцлага /анз/ хүлээлгэх, хугацаатай үүрэг даалгавар хүргүүлэх чиглэлээр санал танилцуулах;	60	10	70	70
24	Арга хэмжээ 5.8. Автотээврийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр цагдаагийн болон төрийн хяналт шалгалтын бусад байгууллагатай хамтран ажиллах;	40	10	50	50
25	Арга хэмжээ 5.9. Автотээврийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах чиглэлээр олон нийтэд чиглэсэн сургалт, сурталчилгаа явуулах, хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлтэй хамтран ажиллах, мэдээ мэдээлэл бэлтгэн хүргэх, нөлөөллийн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх;	60	10	70	70
26	Арга хэмжээ 5.10. Нийтийн тээврийн хэрэгсэл /таксинаас бусад/-ээр зорчих иргэдийн төлбөр төлөх байдалд шалгалт явуулж, хуульд заасны дагуу шаардлага тавих, хөлс төлөөгүй зорчигчийг тээвэрлэхээс татгалзах үйл ажиллагаанд хяналт тавих, шалгагч нарыг гудамж замд хуваарилан ажиллуулах;	60	10	70	70

27	Арга хэмжээ 5.11. Аюултай болон тусгай ачаа тээврийн үйл ажиллагаанд холбогдох байгууллагуудтай хамтран хяналт тавьж, тээвэрлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагад мэргэжил арга зүйн дэмжлэг тусалцаа үзүүлэх.	25	10	35	35
28	Арга хэмжээ 5.12. Нийслэлийн нийтийн тээврийн салбарын өвөлжилтийн бэлтгэлийг хангуулах болон гудамж замд эвдэрч саатсан тээврийн хэрэгслийг шуурхай чөлөөлөх зэрэг үйл ажиллагаанд шалгалт хийж, илэрсэн зөрчилд хуульд заасан шийтгэл оногдуулах;	60	10	70	70
29	Арга хэмжээ 5.13. Нийтийн тээврийн автобус, троллейбус чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээнээс бусад эгнээгээр зорчуулахгүй байх, чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн буудалд зөв байрлуулах, иргэдэд чирэгдэлгүй, соёлтой үйлчлэх чиглэлээр хяналт шалгалтыг тогтмол зохион байгуулах, илэрсэн зөрчилд хуульд заасан шийтгэл оногдуулах;	40	10	50	50
30	Арга хэмжээ 5.14. Автотээврийн үйлчилгээ эрхлэх явцад зам тээврийн осол гарсан тохиолдолд холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллаж, дахин зөрчил гаргахгүй байхад чиглэсэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх, уг зам тээврийн осол, зөрчил гарахад нөлөөлсөн шалтгаан нөхцөлийг тогтоож, буруутай этгээдэд хуульд заасан хариуцлага хүлээлгэх;	30	10	40	40
31	Арга хэмжээ 5.15. Хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд хийгдэж буй ажлын талаар холбогдох мэдээ, мэдээллийг боловсруулж иргэдэд мэдээлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах;	60	10	70	70
32	Арга хэмжээ 5.16. Газрын удирдлага, холбогдох хэлтсээс зохион байгуулж буй ажил, арга хэмжээнд оролцох, хэлтсийн үйл ажиллагааг байгууллагын дотоод нэгжүүдийн өдөр тутмын үйл ажиллагаатай уялдуулан зохицуулах.	60	10	70	70
33	Арга хэмжээ 5.17. Нийтийн тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуйн нэгж байгууллагуудын жолооч нарын дунд Уран жолоодлого-2025 тэмцээнийг зохион байгуулна.	60	10	70	70
Дундаж оноо		50	10	60	60

Нэг. Нэмэлт үүрэг, даалгавар арга хэмжээний үнэлгээ.

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
1	Нийтийн зорчигч тээврийн үйлчилгээний удирдлага, мэдээлэл болон цахим төлбөрийн tbox.uscc.mn системийн жолоочийн бүртгэлийн ID дугаарын	50	10	60	60

ашиглалтын байдалд хяналт, шалгалт хийж зөрчлийг арилгуулан ажиллах;				
--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ.

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Мэдээллийн технологийн ур чадвараа сайжруулах	100	15	15
2	Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааны эрх зүйн хэлбэрүүд дээр ажиллах ур чадвараа сайжруулах	100	15	15

Гурав. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (нэгжийн даргын үнэлгээ)

№	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Дундаж оноо = 7			7

Дөрөв. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

№	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо =		8

Тав. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

№	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
	1	2
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар арга хэмжээний биелэлт)	60
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =		90

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



/Ц.Мягмар/

(гарын үсэг)

.....2025.12.12.....(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Автотээврийн хяналтын улсын байцаагч



/Д.Тумбааш/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

.....2025.12.12.....(огноо)

Үнэлгээ багийн дарга:

Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



/Ц.Цэвээндорж/

(гарын үсэг)

.....2025.12.12.....(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Хүний нөөц хариуцсан, ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)




/Б.Болорцэцэг/

(гарын үсэг)

.....2025.12.12.....(огноо)

Үнэлгээний багийн гишүүн:

Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



/Б.Бадамдорж/

(гарын үсэг)

.....2025.12.12.....(огноо)

Зорчигч, тээврийн хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



/Х.Баасансүрэн/

(гарын үсэг)

.....2025.12.12.....(огноо)

Тээврийн бодлого, судалгааны хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



/Д.Баясгалан/


(гарын үсэг)

.....2025.12.12.....(огноо)


Бүртгэл, техник технологийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


..... /М.Мөнхбаяр/
(гарын үсэг)
.....2025/12.12..... (огноо)


Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


..... /Л.Нямдаваа/
(гарын үсэг)
.....2025.12.12..... (огноо)

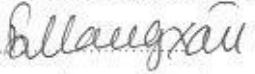
Хуулийн ахлах зөвлөх
(албан тушаал)


..... /Б.Эрдэнэбилэг/
(гарын үсэг)
.....2025.12.12..... (огноо)


Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн
ачаа тээврийн төлөвлөлт, логистик хариуцсан,
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)


..... /Ц.Бямбасүрэн/
(гарын үсэг)
.....2025.12.12..... (огноо)

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)


..... /Б.Мандхай/
(гарын үсэг)
.....2025.12.12..... (огноо)

Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн
эдийн засаг, төсвийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)


..... /Г.Даваадулам/
(гарын үсэг)
.....2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Нийтийн тээврийн бодлогын газрын дарга
(албан тушаал)




..... /Д.Отгонжаргал/
(гарын үсэг)
..... (огноо)

**АВТОТЭЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Б.УУГАНБААТАРЫН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Нийтийн тээврийн бодлогын газар

Нэгжийн нэр: Хяналт, шалгалтын хэлтэс

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Нийтийн тээврийн үйлчилгээнд ухаалаг, олон төрөлт тээврийн төслүүдийг хэрэгжүүлнэ.” НЗДҮАХ-6.3.15”					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийтийн тээврийн мастер төлөвлөгөөнд санал тусгах НХТ 2025-98, НХТЖҮЧ-9.23.1	45	5	50	50
2. “Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд:					
2	Арга хэмжээ 2.1. 2025 оны батлагдсан орлогын төлөвлөгөөний дагуу туслах үйл ажиллагааны орлогыг нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллана. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.5.	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 2.2. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний орлого төвлөрүүлэлтэд хяналт тавьж, орлого төвлөрүүлэлтийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд нийтийн тээврийн төлбөрийн систем нэвтрүүлнэ. НХТ-424. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.7.	45	5	50	50
4	Арга хэмжээ 2.3. “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарина. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.12.	45	5	50	50
5	Арга хэмжээ 2.4. Нийтийн тээврийн бүлэг хотын стандартыг мөрдүүлэхэд чиглэсэн сургалт, арга зүйгээр хангах, хяналт шалгалт зохион байгуулах. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.19.	50	10	60	60
6	Арга хэмжээ 2.5. Нийтийн тээврийн стандарт, нормын талаар албан хаагчид, нийтийн тээврийн байгууллагуудад сурталчлан таниулах. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.20.	45	5	50	50

Зорилт 3. "Дүрэм"-ээр хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд: /А/536/					
7	Арга хэмжээ 3.1. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт нийтийн тээврийн үйлчилгээнд хяналт тавих олон нийтийг мэдээллээр хангах Дүрмийн	60	10	70	70
8	Арга хэмжээ 3.2. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний чанар, соёлыг сайжруулах ажлыг тасралтгүй зохион байгуулна. Дүрмийн 4.1.2.4	50	10	60	60
9	Арга хэмжээ 3.3. Нийтийн тээврийн хэрэгсэл, сургуулийн болон ажилчдын автобус, нийслэлийн төр, захиргааны автотээврийн хэрэгсэлд техникийн хяналтын үзлэг хийх ажлыг зохион байгуулахад оролцох хяналт тавих. Дүрмийн 4.1.2.5	55	10	65	65
10	Арга хэмжээ 3.4. Аюултай болон тусгай ачаа тээврийн зохицуулалтад хяналт тавих. Дүрмийн 4.1.2.6	45	5	50	50
11	Арга хэмжээ 3.5. Нийтийн тээврийн салбарт мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журмын биелэлт, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах зорилгоор Автотээврийн улсын хяналт хэрэгжүүлнэ. Дүрмийн 4.1.4.1	60	10	70	70
12	Арга хэмжээ 3.6. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор автобус, таксийн зогсоол, чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээ байранд саад учруулж буй тээврийн хэрэгслийг чөлөөлөх, хариуцлага тооцно. Дүрмийн 4.1.4.2	50	10	60	60
13	Арга хэмжээ 3.7. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт ачаа тээвэрлэлтийн үйл ажиллагаа эрхэлж буй тээврийн хэрэгслийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулна. Дүрмийн 4.1.4.4	50	10	60	60
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд:					
14	Арга хэмжээ 4.1. Стандарт, шаардлага хангасан хүүхдийн болон ажилчдын автобус, бусад тээврийн хэрэгслийг бүртгэх, чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээгээр зорчуулах, дугаарын хязгаарлалтаас чөлөөлөх, зөвшөөрөл олгох ажлыг цахим хэлбэрт шилжүүлэн зохион байгуулна. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.3.	50	10	60	60
15	Арга хэмжээ 4.2. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.11.	50	10	60	60

16	Арга хэмжээ 4.3. "Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудсыг захиалах, албан хэргийг кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтөлж хэвших. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.15.	60	10	70	70
Зорилт 5. Хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд					
17	Арга хэмжээ 5.1. Нийслэлийн хэмжээнд нийтээр дагаж мөрдөхдүрэм, журам, стандартын шаардлагад хяналт тавих, энэ чиглэлээр тээвэрлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагад мэргэжил арга зүйн хувьд зөвлөгөө өгөх, эрсдэлийг бууруулах, аюулгүй байдлыг хангуулах;	50	5	55	55
18	Арга хэмжээ 5.2. Нийтийн зорчигч тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	60	10	70	70
19	Арга хэмжээ 5.3. Ачаа тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	50	5	55	55
20	Арга хэмжээ 5.4. Хүүхдийн болон ажилчдын автобусны үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	50	5	55	55
21	Арга хэмжээ 5.5. Авто үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх	50	5	55	55
22	Арга хэмжээ 5.6. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт автотээврийн хяналтыг хэрэгжүүлэх зорилгоор улсын байцаагч нарыг хуваарилан ажиллуулах, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах чиглэлээр мэдэгдэл, албан шаардлага хүргүүлж, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	50	5	55	55
23	Арга хэмжээ 5.7. Авто тээврийн үйлчилгээ эрхэлж буй аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт, шалгалтын тайлан, улсын байцаагчийн дүгнэлтэд үндэслэн тээвэрлэлтийн болон бусад төрлийн гэрээг цуцлах, гэрээний хариуцлага /анз/ хүлээлгэх, хугацаатай үүрэг даалгавар хүргүүлэх чиглэлээр санал танилцуулах;	45	5	50	50
24	Арга хэмжээ 5.8. Автотээврийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр цагдаагийн болон төрийн хяналт шалгалтын бусад байгууллагатай хамтран ажиллах;	45	5	50	50

25	Арга хэмжээ 5.9. Автотээврийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах чиглэлээр олон нийтэд чиглэсэн сургалт, сурталчилгаа явуулах, хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлтэй хамтран ажиллах, мэдээ мэдээлэл бэлтгэн хүргэх, нөлөөллийн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх;	45	5	50	50
26	Арга хэмжээ 5.10. Нийтийн тээврийн хэрэгсэл /таксинаас бусад/-ээр зорчих иргэдийн төлбөр төлөх байдалд шалгалт явуулж, хуульд заасны дагуу шаардлага тавих, хөлс төлөөгүй зорчигчийг тээвэрлэхээс татгалзах үйл ажиллагаанд хяналт тавих, шалгагч нарыг гудамж замд хуваарилан ажиллуулах;	45	5	50	50
27	Арга хэмжээ 5.11. Аюултай болон тусгай ачаа тээврийн үйл ажиллагаанд холбогдох байгууллагуудтай хамтран хяналт тавьж, тээвэрлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагад мэргэжил арга зүйн дэмжлэг туслалцаа үзүүлэх.	45	5	50	50
28	Арга хэмжээ 5.12. Нийслэлийн нийтийн тээврийн салбарын өвөлжилтийн бэлтгэлийг хангуулах болон гудамж замд эвдэрч саатсан тээврийн хэрэгслийг шуурхай чөлөөлөх зэрэг үйл ажиллагаанд шалгалт хийж, илэрсэн зөрчилд хуульд заасан шийтгэл оногдуулах;	55	5	60	60
29	Арга хэмжээ 5.13. Нийтийн тээврийн автобус, троллейбус чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээнээс бусад эгнээгээр зорчуулахгүй байх, чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн буудалд зөв байрлуулах, иргэдэд чирэгдэлгүй, соёлтой үйлчлэх чиглэлээр хяналт шалгалтыг тогтмол зохион байгуулах, илэрсэн зөрчилд хуульд заасан шийтгэл оногдуулах;	45	5	50	50
30	Арга хэмжээ 5.14. Автотээврийн үйлчилгээ эрхлэх явцад зам тээврийн осол гарсан тохиолдолд холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллаж, дахин зөрчил гаргахгүй байхад чиглэсэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх, уг зам тээврийн осол, зөрчил гарахад нөлөөлсөн шалтгаан нөхцөлийг тогтоож, буруутай этгээдэд хуульд заасан хариуцлага хүлээлгэх	45	5	50	50
31	Арга хэмжээ 5.15. Хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд хийгдэж буй ажлын талаар холбогдох мэдээ, мэдээллийг боловсруулж иргэдэд мэдээлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах;	45	5	50	50
32	Арга хэмжээ 5.16. Газрын удирдлага, холбогдох хэлтсээс зохион байгуулж буй ажил, арга хэмжээнд оролцох, хэлтсийн үйл ажиллагааг байгууллагын дотоод нэгжүүдийн өдөр тутмын үйл ажиллагаатай уялдуулан зохицуулах.	45	5	50	50

33	Арга хэмжээ 5.17. Нийтийн тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуйн нэгж байгууллагуудын жолооч нарын дунд Уран жолоодлого-2025 тэмцээнийг зохион байгуулна.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
34	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. "Агаар бохирдуулагч эх үүсвэрийн судалгаа гаргах, хяналт шалгалт зохион байгуулах тухай" Нийслэлийн Засаг даргын А/33 тоот захирамжийн хүрээнд 2025 оны 01 дүгээр сарын 18 19-ний өдрүүдэд Баянзүрх дүүргийн 12 дугаар хороонд судалгаа хийх	50	5	55	55
35	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. -Эзэнгүй золбин нохой, муурыг барих, ажилд 2025.04.24-ний өдөр ЗУСЛАН НОГООН БҮСЭД буюу алслагдсан бүсэд ажилласан. Тус ажлын хүрээнд золбин нохойг барьж түр байрлуулах, асрамжлах газарт хүргэх, нохой устгах зэрэг ажилд Хан уул дүүргийн 14-хороо буюу Өлзийт хороололд ажиллаж нийт 55 нохой устгалд оруулж 10 нохой барьж нийт 65 нохойг устгалд оруулсан ахуйн нэгжид хяналт, шалгалт хийх	55	5	60	60
Дундаж оноо				57	57 оноо

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ.

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 2.1 Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	100%	15	15 оноо

Гурав. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (нэгжийн даргын үнэлгээ)

№	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Дундаж оноо 7 оноо			7 оноо

Дөрөв. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)


№	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8 оноо

Тав. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

№	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
	1	2
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (<i>Нэмэлт үүрэг даалгавар арга хэмжээний биелэлт</i>)	57
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (<i>Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих</i>)	0.00
Нийт оноо		87


Үнэлгээ өгсөн:
Нэгжийн дарга

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн дарга

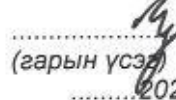
 /Ц.Мягмар/
(гарын үсэг)
2025 оны 12 дугаар сарын 12

Үнэлгээтэй танилцаж зөвшөөрсөн:

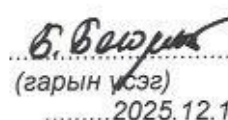
Автотээврийн хяналтын
Улсын байцаагч
(албан тушаал)

 /Б.Ууганбаатар/
(гарын үсэг)
2025 оны 12 дугаар сарын 12

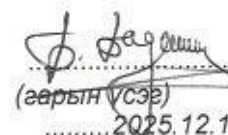
Үнэлгээ багийн дарга:
Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

 /Ц.Цэвээндорж/
(гарын үсэг)
2025.12.12..... (огноо)

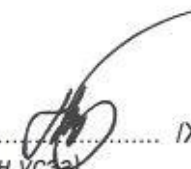
Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Хүний нөөц хариуцсан, ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

 /Б.Болорцэцэг/
(гарын үсэг)
2025.12.12..... (огноо)

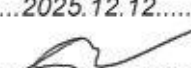
Үнэлгээний багийн гишүүн:
Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

 /Б.Бадамдорж/
(гарын үсэг)
2025.12.12..... (огноо)

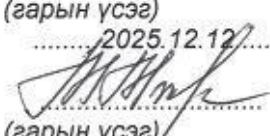
Зорчигч, тээврийн хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)


..... /Х.Баасансүрэн/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

Тээврийн бодлого, судалгааны хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


..... /Д.Баясгалан/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

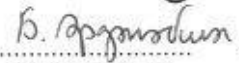
Бүртгэл, техник технологийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


..... /М.Мөнхбаяр/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)


Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


..... /Л.Нямдаваа/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)


Хуулийн ахлах зөвлөх
(албан тушаал)


..... /Б.Эрдэнэбилэг/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)


Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн
ачаа тээврийн төлөвлөлт, логистик хариуцсан,
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)


..... /Т.Бямбасүрэн/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)



..... /Б.Мандхай/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн
эдийн засаг, төсвийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)


..... /Г.Даваадулам/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Нийтийн тээврийн бодлогын газрын дарга
(албан тушаал)


..... /Д.Отгонжаргал/
(гарын үсэг)
..... (огноо)



**АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Б.МАНДХАЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Нийтийн тээврийн бодлогын газар
Нэгжийн нэр: Хяналт, шалгалтын хэлтэс

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Нийтийн тээврийн үйлчилгээнд ухаалаг, олон төрөлт тээврийн төслүүдийг хэрэгжүүлнэ." НЗДҮАХ-6.3.15"					
1.	Нийтийн тээврийн мастер төлөвлөгөөнд санал тусгах НХТ 2025-98, НХТЖҮЧ-9.23.1	50	2	52	52
Зорилт 2. "Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд:					
2	2025 оны батлагдсан орлогын төлөвлөгөөний дагуу туслах үйл ажиллагааны орлогыг нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллана. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.5.	55	5	60	60
3	Нийтийн тээврийн үйлчилгээний орлого төвлөрүүлэлтэд хяналт тавьж, орлого төвлөрүүлэлтийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд нийтийн тээврийн төлбөрийн систем нэвтрүүлнэ. НХТ-424. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.7.	60	5	65	65
4	"Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарина. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.12.	60	5	65	65
5	Тээврийн хэрэгслийн үйлчилгээнд тавигдах нийтлэг шаардлагуудыг мөрдүүлж, хяналтыг сайжруулах. НХТ-426. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.17.	60	5	65	65
6	Нийтийн тээврийн бүлэг хотын стандартыг мөрдүүлэхэд чиглэсэн сургалт, арга зүйгээр хангах, хяналт шалгалт зохион байгуулах. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.19.	60	5	65	65
7	Нийтийн тээврийн стандарт, нормын талаар албан хаагчид, нийтийн тээврийн байгууллагуудад сурталчлан таниулах. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.20.	60	5	65	65
Зорилт 3. "Дүрэм"-ээр хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд: /А/536/					
8	Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт нийтийн тээврийн үйлчилгээнд хяналт тавих, олон нийтийг мэдээллээр хангах Дүрмийн 4.1.2.1	60	5	65	65
9	Нийтийн тээврийн үйлчилгээний чанар, соёлыг сайжруулах ажлыг	60	5	65	65

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	тасралтгүй зохион байгуулна. Дүрмийн 4.1.2.4				
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд:					
10	Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг улирал бүр хийж, түүний мөрөөр авах арга хэмжээг зохион байгуулахад оролцох. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.9.	60	5	65	65
11	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.11.	60	5	65	65
12	"Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудсыг захиалах, албан хэргийг кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтөлж хэвших. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.15.	60	5	65	65
Зорилт 5. Хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд					
13	4.7.Авто тээврийн үйлчилгээ эрхэлж буй аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт, шалгалтын тайлан, улсын байцаагчийн дүгнэлтэд үндэслэн тээвэрлэлтийн болон бусад төрлийн гэрээг цуцлах, гэрээний хариуцлага /анз/ хүлээлгэх, хугацаатай үүрэг даалгавар хүргүүлэх чиглэлээр санал танилцуулах;	60	5	65	65
14	4.8.Автотээврийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр цагдаагийн болон төрийн хяналт шалгалтын бусад байгууллагатай хамтран ажиллах;	60	5	65	65
15	4.9.Автотээврийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах чиглэлээр олон нийтэд чиглэсэн сургалт, сурталчилгаа явуулах, хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлтэй хамтран ажиллах, мэдээ мэдээлэл бэлтгэн хүргэх, нөлөөллийн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх;	60	5	65	65
16	4.17.Хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд хийгдэж буй ажлын талаар холбогдох мэдээ, мэдээллийг боловсруулж иргэдэд мэдээлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах;	60	5	65	65
17	4.18.Газрын удирдлага, холбогдох	60	5	65	65

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	хэлтсээс зохион байгуулж буй ажил, арга хэмжээнд оролцох, хэлтсийн үйл ажиллагааг байгууллагын дотоод нэгжүүдийн өдөр тутмын үйл ажиллагаатай уялдуулан зохицуулах.				
18	4.19.Нийтийн тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуйн нэгж байгууллагуудын жолооч нарын дунд Уран жолоодлого-2025 тэмцээнийг зохион байгуулна.	60	5	65	65
Дундаж оноо				64	64 оноо

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ.

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэргээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 2. Төрийн албаны тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлд заасан мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах;	100%	15	15
2	Арга хэмжээ 2. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон салбар хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай үр чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмших;	100%	15	15
Дундаж оноо			15	15 оноо

Гурав. Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ (нэгжийн даргын үнэлгээ)

№	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Дундаж оноо		7	7 оноо

Дөрөв. Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

№	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8 оноо

Тав. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

№	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
	1	2
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар арга хэмжээний биелэлт)	64
2.	Мэдлэгчадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёсзүй, үр чадварын үнэлгээ(Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7

4.	Хандлага, ёсзүй, урчадварынүнэлгээ (Хамтолныүнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	0.00
Нийт оноо		94.0

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Ц.Мягмар/

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Б.Мандхай/

..... (огноо)

Үнэлгээ багийн дарга:

Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)


/Ц.Цэвээндорж/

.....2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц хариуцсан, ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Б.Болорцэцэг/

.....2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээний багийн гишүүн:


Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Б.Бадамдорж/

.....2025.12.12..... (огноо)


Зорчигч, тээврийн хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Х.Баасансүрэн/

.....2025.12.12..... (огноо)

Тээврийн бодлого, судалгааны хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Д.Баясгалан/

.....2025.12.12..... (огноо)

Бүртгэл, техник технологийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/М.Мөнхбаяр/

.....2025.12.12..... (огноо)

Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн дарга /Л.Нямдаваа/
(албан тушаал) (гарын үсэг) -
.....2025.12.12..... (огноо)

Хуулийн ахлах зөвлөх /Б.Эрдэнэбилэг/
(албан тушаал) (гарын үсэг)
.....2025.12.12..... (огноо)

Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн
ачаа тээврийн төлөвлөлт, логистик хариуцсан,
ахлах мэргэжилтэн /Ц.Бямбасүрэн/
(албан тушаал) (гарын үсэг)
.....2025.12.12..... (огноо)

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн
ахлах мэргэжилтэн /Б.Мандхай/
(албан тушаал) (гарын үсэг)
.....2025.12.12..... (огноо)

Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн
эдийн засаг, төсвийн мэргэжилтэн /Г.Даваадулам/
(албан тушаал) (гарын үсэг)
.....2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Нийтийн тээврийн бодлогын газрын дарга /Д.Отгонжаргал/
(албан тушаал) (гарын үсэг)
.....2025.12.12..... (огноо)



**АВТОТЭЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Г.БАЗАРСАДЫН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Нийтийн тээврийн бодлогын газар

Нэгжийн нэр: Хяналт, шалгалтын хэлтэс

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээн ий багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэ	
Зорилт 1. “Нийтийн тээврийн үйлчилгээнд ухаалаг, олон төрөлт тээврийн төслүүдийг хэрэгжүүлнэ.” НЗДҮАХ-6.3.15”					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийтийн тээврийн мастер төлөвлөгөөнд санал тусгах НХТ 2025-98, НХТЖҮЧ-9.23.1	45	5	50	50
2. “Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд:					
2	Арга хэмжээ 2.1. 2025 оны батлагдсан орлогын төлөвлөгөөний дагуу туслах үйл ажиллагааны орлогыг нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллана. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.5.	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 2.2. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний орлого төвлөрүүлэлтэд хяналт тавьж, орлого төвлөрүүлэлтийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд нийтийн тээврийн төлбөрийн систем нэвтрүүлнэ. НХТ-424. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.7.	50	5	55	55
4	Арга хэмжээ 2.3. “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарина. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.12.	45	5	50	50
5	Арга хэмжээ 2.4. Нийтийн тээврийн бүлэг хотын стандартыг мөрдүүлэхэд чиглэсэн сургалт, арга зүйгээр хангах, хяналт шалгалт зохион байгуулах. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.19.	60	10	70	70
6	Арга хэмжээ 2.5. Нийтийн тээврийн стандарт, нормын талаар албан хаагчид, нийтийн тээврийн байгууллагуудад сурталчлан таниулах. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.20.	45	5	50	50
Зорилт 3. “Дүрэм”-ээр хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд: /А/536/					
7	Арга хэмжээ 3.1. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт нийтийн тээврийн үйлчилгээнд хяналт тавих олон нийтийг мэдээллээр хангах Дүрмийн	60	10	70	70
8	Арга хэмжээ 3.2. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний чанар, соёлыг сайжруулах ажлыг тасралтгүй зохион байгуулна. Дүрмийн 4.1.2.4	50	10	60	60

9	Арга хэмжээ 3.3. Нийтийн тээврийн хэрэгсэл, сургуулийн болон ажилчдын автобус, нийслэлийн төр, захиргааны автотээврийн хэрэгсэлд техникийн хяналтын үзлэг хийх ажлыг зохион байгуулахад оролцох хяналт тавих. Дүрмийн 4.1.2.5	60	10	70	70
10	Арга хэмжээ 3.4. Аюултай болон тусгай ачаа тээврийн зохицуулалтад хяналт тавих. Дүрмийн 4.1.2.6	45	5	50	50
11	Арга хэмжээ 3.5. Нийтийн тээврийн салбарт мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журмын биелэлт, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах зорилгоор Автотээврийн улсын хяналт хэрэгжүүлнэ. Дүрмийн 4.1.4.1	60	10	70	70
12	Арга хэмжээ 3.6. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор автобус, таксийн зогсоол, чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээ байранд саад учруулж буй тээврийн хэрэгслийг чөлөөлөх, хариуцлага тооцно. Дүрмийн 4.1.4.2	60	10	70	70
13	Арга хэмжээ 3.7. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт ачаа тээвэрлэлтийн үйл ажиллагаа эрхэлж буй тээврийн хэрэгслийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулна. Дүрмийн 4.1.4.4	50	10	60	60
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд:					
14	Арга хэмжээ 4.1. Стандарт, шаардлага хангасан хүүхдийн болон ажилчдын автобус, бусад тээврийн хэрэгслийг бүртгэх, чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээгээр зорчуулах, дугаарын хязгаарлалтаас чөлөөлөх, зөвшөөрөл олгох ажлыг цахим хэлбэрт шилжүүлэн зохион байгуулна. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.3.	50	10	60	60
15	Арга хэмжээ 4.2. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.11.	50	10	60	60
16	Арга хэмжээ 4.3. "Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудсыг захиалах, албан хэргийг кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтөлж хэвших. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.15.	60	10	70	70
Зорилт 5. Хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд					
17	Арга хэмжээ 5.1. Нийслэлийн хэмжээнд нийтээр дагаж мөрдөхдүрэм, журам, стандартын шаардлагад хяналт тавих, энэ чиглэлээр тээвэрлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагад мэргэжил арга зүйн хувьд зөвлөгөө өгөх, эрсдэлийг бууруулах, аюулгүй байдлыг хангуулах;	50	10	60	60
18	Арга хэмжээ 5.2. Нийтийн зорчигч тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	60	10	70	70
19	Арга хэмжээ 5.3. Ачаа тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	50	10	60	60

20	Арга хэмжээ 5.4. Хүүхдийн болон ажилчдын автобусны үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	55	8	63	63
21	Арга хэмжээ 5.5. Авто үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх	50	5	55	55
22	Арга хэмжээ 5.6. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт автотээврийн хяналтыг хэрэгжүүлэх зорилгоор улсын байцаагч нарыг хуваарилан ажиллуулах, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах чиглэлээр мэдэгдэл, албан шаардлага хүргүүлж, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	50	5	55	55
23	Арга хэмжээ 5.7. Авто тээврийн үйлчилгээ эрхэлж буй аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт, шалгалтын тайлан, улсын байцаагчийн дүгнэлтэд үндэслэн тээвэрлэлтийн болон бусад төрлийн гэрээг цуцлах, гэрээний хариуцлага /анз/ хүлээлгэх, хугацаатай үүрэг даалгавар хүргүүлэх чиглэлээр санал танилцуулах;	45	5	50	50
24	Арга хэмжээ 5.8. Автотээврийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр цагдаагийн болон төрийн хяналт шалгалтын бусад байгууллагатай хамтран ажиллах;	45	5	50	50
25	Арга хэмжээ 5.9. Автотээврийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах чиглэлээр олон нийтэд чиглэсэн сургалт, сурталчилгаа явуулах, хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлтэй хамтран ажиллах, мэдээ мэдээлэл бэлтгэн хүргэх, нөлөөллийн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх;	45	5	50	50
26	Арга хэмжээ 5.10. Нийтийн тээврийн хэрэгсэл /таксианаас бусад/-ээр зорчих иргэдийн төлбөр төлөх байдалд шалгалт явуулж, хуульд заасны дагуу шаардлага тавих, хөлс төлөөгүй зорчигчийг тээвэрлэхээс татгалзах үйл ажиллагаанд хяналт тавих, шалгагч нарыг гудамж замд хуваарилан ажиллуулах;	45	5	50	50
27	Арга хэмжээ 5.11. Аюултай болон тусгай ачаа тээврийн үйл ажиллагаанд холбогдох байгууллагуудтай хамтран хяналт тавьж, тээвэрлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагад мэргэжил арга зүйн дэмжлэг туслалцаа үзүүлэх.	45	5	50	50
28	Арга хэмжээ 5.12. Нийслэлийн нийтийн тээврийн салбарын өвөлжилтийн бэлтгэлийг хангуулах болон гудамж замд эвдэрч саатсан тээврийн хэрэгслийг шуурхай чөлөөлөх зэрэг үйл ажиллагаанд шалгалт хийж, илэрсэн зөрчилд хуульд заасан шийтгэл оногдуулах;	60	10	70	70
29	Арга хэмжээ 5.13. Нийтийн тээврийн автобус, троллейбус чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээнээс бусад эгнээгээр зорчуулахгүй байх, чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн буудалд эвч байрлуулах, иргэдэд чирэгдэлгүй, соёлтой үйлчлэх чиглэлээр хяналт шалгалтыг тогтмол зохион байгуулах, илэрсэн зөрчилд хуульд заасан шийтгэл оногдуулах;	45	5	50	50
	Арга хэмжээ 5.14. Автотээврийн үйлчилгээ эрхлэх явцад зам тээврийн осол гарсан				

30	тохиолдолд холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллаж, дахин зөрчил гаргахгүй байхад чиглэсэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх, уг зам тээврийн осол, зөрчил гарахад нөлөөлсөн шалтгаан нөхцөлийг тогтоож, буруутай этгээдэд хуульд заасан хариуцлага хүлээлгэх	45	5	50	50
31	Арга хэмжээ 5.15. Хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд хийгдэж буй ажлын талаар холбогдох мэдээ, мэдээллийг боловсруулж иргэдэд мэдээлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах;	45	5	50	50
32	Арга хэмжээ 5.16. Газрын удирдлага, холбогдох хэлтсээс зохион байгуулж буй ажил, арга хэмжээнд оролцох, хэлтсийн үйл ажиллгааг байгууллагын дотоод нэгжүүдийн өдөр тутмын үйл ажиллагаатай уялдуулан зохицуулах.	45	5	50	50
33	Арга хэмжээ 5.17. Нийтийн тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуйн нэгж байгууллагуудын жолооч нарын дунд Уран жолоодлого-2025 тэмцээнийг зохион байгуулна.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
34	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. "Агаар бохирдуулагч эх үүсвэрийн судалгаа гаргах, хяналт шалгалт зохион байгуулах тухай" Нийслэлийн Засаг даргын А/33 тоот захирамжийн хүрээнд 2025 оны 01 дүгээр сарын 18 19-ний өдрүүдэд Баянзүрх дүүргийн 12 дугаар хороонд судалгаа хийх	50	10	60	60
35	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. -Эзэнгүй золбин нохой, муурыг барих, ажилд 2025.04.24-ний өдөр ЗУСЛАН НОГООН БҮСЭД буюу алслагдсан бүсэд ажилласан. Тус ажлын хүрээнд золбин нохойг барьж түр байрлуулах, асрамжлах газарт хүргэх, нохой устгах зэрэг ажилд Хан уул дүүргийн 14-хороо буюу Өлзийт хороололд ажиллаж нийт 55 нохой устгалд оруулж 10 нохой барьж нийт 65 нохойг устгалд оруулсан ахуйн нэгжид хяналт, шалгалт хийх	55	10	65	65
36	Нийслэлийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын даргын "Шуурхай ажиллагааны баг" байгуулах тухай 2025 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн А/235 дугаар захирамжийн ажлын хэсэгт орж 2025 оны 10 дугаар сарын 17-ны өдрөөс эхлэн тус багт ажиллаж байна.	60	10	70	70
37	- Нийтийн тээврийн бодлогын газрын 2025 оны 03 дугаар сарын 10-ны өдрийн өглөөний шуурхайгаас өгсөн үүрэг даалгаварын дагуу хийсэн ажил: Нийтийн тээврийн үйлчилгээний газрын даргын 2019 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/27 дугаартай тушаалаар баталсан "Нийтийн тээврийн хэрэгслийг шалгах хуудас"-ны загварыг судалж үзээд саналыг танилцуулж ажилласан.	45	5	50	50
Дундаж оноо				59	59 оноо

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ.

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 2.1 Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	100%	15	15 оноо

Гурав. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (нэгжийн даргын үнэлгээ)

№	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Дундаж оноо 7 оноо			7 оноо

Дөрөв. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

№	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8 оноо

Тав. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

№	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
	1	2
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар арга хэмжээний биелэлт)	59
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	0.00
Нийт оноо		89

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн дарга

..... /Ц.Мягмар/
Гарын үсэг)

2025 оны 12 дугаар сарын 12

Үнэлгээтэй танилцаж зөвшөөрсөн:

Автотээврийн хяналтын

Улсын байцаагч

(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

..... /Г.Базарсад /

(гарын үсэг)

2025 оны 12 дугаар сарын 12

Үнэлгээ багийн дарга:

Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

..... /З.Цэвээндорж/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Хүний нөөц хариуцсан, ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

..... **Б.Баарто** /Б.Болорцэцэг/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээний багийн гишүүн:
Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

..... **Д.Бадамдорж** /Б.Бадамдорж/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

Зорчигч, тээврийн хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

..... **Х.Баасансүрэн** /Х.Баасансүрэн/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

Тээврийн бодлого, судалгааны хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

..... **Д.Баясгалан** /Д.Баясгалан/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

Бүртгэл, техник технологийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

..... **М.Мөнхбаяр** /М.Мөнхбаяр/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

..... **Л.Нямдаваа** /Л.Нямдаваа/
(гарын үсэг)
..... (огноо)

Хуулийн ахлах зөвлөх
(албан тушаал)

..... **Б.Эрдэнэбилэг** /Б.Эрдэнэбилэг/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн
ачаа тээврийн төлөвлөлт, логистик хариуцсан,
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

..... **Ц.Бямбасүрэн** /Ц.Бямбасүрэн/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

..... **Б.Мандхай** /Б.Мандхай/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн
эдийн засаг, төсвийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

..... **Г.Даваадулам** /Г.Даваадулам/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Нийтийн тээврийн бодлогын газрын дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

..... **Д.Отгонжаргал** /Д.Отгонжаргал/
(гарын үсэг)
..... (огноо)



**АВТОТЭЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Ж.БУМ-ЭРДЭНИЙН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Нийтийн тээврийн бодлогын газар

Нэгжийн нэр: Хяналт, шалгалтын хэлтэс

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Нийтийн тээврийн үйлчилгээнд ухаалаг, олон төрөлт тээврийн төслүүдийг хэрэгжүүлнэ.” НЗДҮАХ-6.3.15”					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийтийн тээврийн мастер төлөвлөгөөнд санал тусгах НХТ 2025-98, НХТЖҮЧ-9.23.1	45	5	50	50
2. “Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд:					
2	Арга хэмжээ 2.1. 2025 оны батлагдсан орлогын төлөвлөгөөний дагуу туслах үйл ажиллагааны орлогыг нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллана. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.5.	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 2.2. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний орлого төвлөрүүлэлтэд хяналт тавьж, орлого төвлөрүүлэлтийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд нийтийн тээврийн төлбөрийн систем нэвтрүүлнэ. НХТ-424. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.7.	45	5	50	50
4	Арга хэмжээ 2.3. “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарина. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.12.	45	5	50	50
5	Арга хэмжээ 2.4. Нийтийн тээврийн бүлэг хотын стандартыг мөрдүүлэхэд чиглэсэн сургалт, арга зүйгээр хангах, хяналт шалгалт зохион байгуулах. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.19.	50	10	60	60
6	Арга хэмжээ 2.5. Нийтийн тээврийн стандарт, нормын талаар албан хаагчид, нийтийн тээврийн байгууллагуудад сурталчлан таниулах. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.20.	45	5	50	50

Зорилт 3. “Дүрэм”-ээр хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд: /А/536/					
7	Арга хэмжээ 3.1. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт нийтийн тээврийн үйлчилгээнд хяналт тавих олон нийтийг мэдээллээр хангах Дүрмийн	60	10	70	70
8	Арга хэмжээ 3.2. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний чанар, соёлыг сайжруулах ажлыг тасралтгүй зохион байгуулна. Дүрмийн 4.1.2.4	50	10	60	60
9	Арга хэмжээ 3.3. Нийтийн тээврийн хэрэгсэл, сургуулийн болон ажилчдын автобус, нийслэлийн төр, захиргааны автотээврийн хэрэгсэлд техникийн хяналтын үзлэг хийх ажлыг зохион байгуулахад оролцох хяналт тавих. Дүрмийн 4.1.2.5	55	10	65	65
10	Арга хэмжээ 3.4. Аюултай болон тусгай ачаа тээврийн зохицуулалтад хяналт тавих. Дүрмийн 4.1.2.6	45	5	50	50
11	Арга хэмжээ 3.5. Нийтийн тээврийн салбарт мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журмын биелэлт, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах зорилгоор Автотээврийн улсын хяналт хэрэгжүүлнэ. Дүрмийн 4.1.4.1	60	10	70	70
12	Арга хэмжээ 3.6. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор автобус, таксийн зогсоол, чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээ байранд саад учруулж буй тээврийн хэрэгслийг чөлөөлөх, хариуцлага тооцно. Дүрмийн 4.1.4.2	50	10	60	60
13	Арга хэмжээ 3.7. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт ачаа тээвэрлэлтийн үйл ажиллагаа эрхэлж буй тээврийн хэрэгслийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулна. Дүрмийн 4.1.4.4	50	10	60	60
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд:					
14	Арга хэмжээ 4.1. Стандарт, шаардлага хангасан хүүхдийн болон ажилчдын автобус, бусад тээврийн хэрэгслийг бүртгэх, чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээгээр зорчуулах, дугаарын хязгаарлалтаас чөлөөлөх, зөвшөөрөл олгох ажлыг цахим хэлбэрт шилжүүлэн зохион байгуулна. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.3.	50	10	60	60
15	Арга хэмжээ 4.2. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.11.	50	10	60	60

16	Арга хэмжээ 4.3. "Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудсыг захиалах, албан хэргийг кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтөлж хэвших. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.15.	60	10	70	70
Зорилт 5. Хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд					
17	Арга хэмжээ 5.1. Нийслэлийн хэмжээнд нийтээр дагаж мөрдөхдүрэм, журам, стандартын шаардлагад хяналт тавих, энэ чиглэлээр тээвэрлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагад мэргэжил арга зүйн хувьд зөвлөгөө өгөх, эрсдэлийг бууруулах, аюулгүй байдлыг хангуулах;	50	5	55	55
18	Арга хэмжээ 5.2. Нийтийн зорчигч тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	60	10	70	70
19	Арга хэмжээ 5.3. Ачаа тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	50	5	55	55
20	Арга хэмжээ 5.4. Хүүхдийн болон ажилчдын автобусны үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	50	5	55	55
21	Арга хэмжээ 5.5. Авто үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх	50	5	55	55
22	Арга хэмжээ 5.6. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт автотээврийн хяналтыг хэрэгжүүлэх зорилгоор улсын байцаагч нарыг хуваарилан ажиллуулах, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах чиглэлээр мэдэгдэл, албан шаардлага хүргүүлж, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	50	5	55	55
23	Арга хэмжээ 5.7. Авто тээврийн үйлчилгээ эрхэлж буй аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт, шалгалтын тайлан, улсын байцаагчийн дүгнэлтэд үндэслэн тээвэрлэлтийн болон бусад төрлийн гэрээг цуцлах, гэрээний хариуцлага /анз/ хүлээлгэх, хугацаатай үүрэг даалгавар хүргүүлэх чиглэлээр санал танилцуулах;	45	5	50	50
24	Арга хэмжээ 5.8. Автотээврийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр цагдаагийн болон төрийн хяналт шалгалтын бусад байгууллагатай хамтран ажиллах;	45	5	50	50

25	Арга хэмжээ 5.9. Автотээврийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах чиглэлээр олон нийтэд чиглэсэн сургалт, сурталчилгаа явуулах, хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлтэй хамтран ажиллах, мэдээ мэдээлэл бэлтгэн хүргэх, нөлөөллийн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх;	45	5	50	50
26	Арга хэмжээ 5.10. Нийтийн тээврийн хэрэгсэл /таксинаас бусад/-ээр зорчих иргэдийн төлбөр төлөх байдалд шалгалт явуулж, хуульд заасны дагуу шаардлага тавих, хөлс төлөөгүй зорчигчийг тээвэрлэхээс татгалзах үйл ажиллагаанд хяналт тавих, шалгагч нарыг гудамж замд хуваарилан ажиллуулах;	45	5	50	50
27	Арга хэмжээ 5.11. Аюултай болон тусгай ачаа тээврийн үйл ажиллагаанд холбогдох байгууллагуудтай хамтран хяналт тавьж, тээвэрлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагад мэргэжил арга зүйн дэмжлэг туслалцаа үзүүлэх.	45	5	50	50
28	Арга хэмжээ 5.12. Нийслэлийн нийтийн тээврийн салбарын өвөлжилтийн бэлтгэлийг хангуулах болон гудамж замд эвдэрч саатсан тээврийн хэрэгслийг шуурхай чөлөөлөх зэрэг үйл ажиллагаанд шалгалт хийж, илэрсэн зөрчилд хуульд заасан шийтгэл оногдуулах;	55	5	60	60
29	Арга хэмжээ 5.13. Нийтийн тээврийн автобус, тролейбус чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээнээс бусад эгнээгээр зорчуулахгүй байх, чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн буудалд зөв байрлуулах, иргэдэд чирэгдэлгүй, соёлтой үйлчлэх чиглэлээр хяналт шалгалтыг тогтмол зохион байгуулах, илэрсэн зөрчилд хуульд заасан шийтгэл оногдуулах;	45	5	50	50
30	Арга хэмжээ 5.14. Автотээврийн үйлчилгээ эрхлэх явцад зам тээврийн осол гарсан тохиолдолд холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллаж, дахин зөрчил гаргахгүй байхад чиглэсэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх, уг зам тээврийн осол, зөрчил гарахад нөлөөлсөн шалтгаан нөхцөлийг тогтоож, буруутай этгээдэд хуульд заасан хариуцлага хүлээлгэх	45	5	50	50
31	Арга хэмжээ 5.15. Хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд хийгдэж буй ажлын талаар холбогдох мэдээ, мэдээллийг боловсруулж иргэдэд мэдээлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах;	45	5	50	50
32	Арга хэмжээ 5.16. Газрын удирдлага, холбогдох хэлтсээс зохион байгуулж буй ажил, арга хэмжээнд оролцох, хэлтсийн үйл ажиллагааг байгууллагын дотоод нэгжүүдийн өдөр тутмын үйл ажиллагаатай уялдуулан зохицуулах.	45	5	50	50

33	Арга хэмжээ 5.17. Нийтийн тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуйн нэгж байгууллагуудын жолооч нарын дунд Уран жолоодлого-2025 тэмцээнийг зохион байгуулна.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
34	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. "Агаар бохирдуулагч эх үүсвэрийн судалгаа гаргах, хяналт шалгалт зохион байгуулах тухай" Нийслэлийн Засаг даргын А/33 тоот захирамжийн хүрээнд 2025 оны 01 дүгээр сарын 18 19-ний өдрүүдэд Баянзүрх дүүргийн 12 дугаар хороонд судалгаа хийх	50	5	55	55
35	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. -Эзэнгүй золбин нохой, муурыг барих, ажилд 2025.04.24-ний өдөр ЗУСЛАН НОГООН БҮСЭД буюу алслагдсан бүсэд ажилласан. Тус ажлын хүрээнд золбин нохойг барьж түр байрлуулах, асрамжлах газарт хүргэх, нохой устгах зэрэг ажилд Хан уул дүүргийн 14-хороо буюу Өлзийт хороололд ажиллаж нийт 55 нохой устгалд оруулж 10 нохой барьж нийт 65 нохойг устгалд оруулсан ахуйн нэгжид хяналт, шалгалт хийх	55	5	60	60
Дундаж оноо				57	57 оноо

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ.

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Арга хэмжээ 2.1 Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	100%	15	15 оноо

Гурав. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (нэгжийн даргын үнэлгээ)

№	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Дундаж оноо 7 оноо			7 оноо

Дөрөв. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

№	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	8
3.	Харилцаа	8
	Дундаж оноо	8 оноо

Тав. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

№	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
	1	2
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (<i>Нэмэлт үүрэг даалгавар арга хэмжээний биелэлт</i>)	57
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (<i>Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих</i>)	0.00
	Нийт оноо	87

Үнэлгээ өгсөн:**Нэгжийн дарга**

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн дарга

..... /Ц.Мягмар/
 (гарын үсэг)
 2025 оны 12 дугаар сарын 12

Үнэлгээтэй танилцаж зөвшөөрсөн:

Автотээврийн хяналтын

Улсын байцаагч

(албан тушаал)

..... /Ж.Бум-Эрдэнэ /
 (гарын үсэг)
 2025 оны 12 дугаар сарын 12

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**Үнэлгээ багийн дарга:**

Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга

(албан тушаал)

..... /З.Цэвээндорж/
 (гарын үсэг)
2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц хариуцсан, ахлах мэргэжилтэн

(албан тушаал)

..... /Б.Болорцэцэг/
 (гарын үсэг)
2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээний багийн гишүүн:


Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн даргын албан үүргийг

түр орлон гүйцэтгэгч

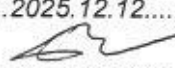
(албан тушаал)

..... /Б.Бадамдорж/
 (гарын үсэг)
2025/12.12..... (огноо)

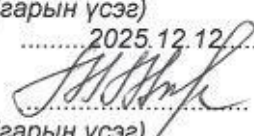
Зорчигч, тээврийн хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)


..... /Х.Баасансүрэн/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)


Тээврийн бодлого, судалгааны хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


..... /Д.Баясгалан/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

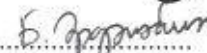
Бүртгэл, техник технологийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


..... /М.Мөнхбаяр/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)


Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


..... /Л.Нямдаваа/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

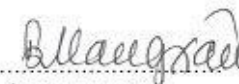
Хуулийн ахлах зөвлөх
(албан тушаал)


..... /Б.Эрдэнэбилэг/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)


Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн
ачаа тээврийн төлөвлөлт, логистик хариуцсан,
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)


..... /Ц.Бямбасүрэн/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)



..... /Б.Мандхай/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн
эдийн засаг, төсвийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)


..... /Г.Даваадулам/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Нийтийн тээврийн бодлогын газрын дарга
(албан тушаал)


..... /Д.Отгонжаргал/
(гарын үсэг)
..... (огноо)



**АВТОТЭЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Б.БЭХБОЛИЙН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Нийтийн тээврийн бодлогын газар

Нэгжийн нэр: Хяналт, шалгалтын хэлтэс

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Нийтийн тээврийн үйлчилгээнд ухаалаг, олон төрөлт тээврийн төслүүдийг хэрэгжүүлнэ.” НЗДҮАХ-6.3.15”					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийтийн тээврийн мастер төлөвлөгөөнд санал тусгах НХТ 2025-98, НХТЖҮЧ-9.23.1	45	5	50	50
2. “Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд:					
2	Арга хэмжээ 2.1. 2025 оны батлагдсан орлогын төлөвлөгөөний дагуу туслах үйл ажиллагааны орлогыг нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллана. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.5.	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 2.2. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний орлого төвлөрүүлэлтэд хяналт тавьж, орлого төвлөрүүлэлтийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд нийтийн тээврийн төлбөрийн систем нэвтрүүлнэ. НХТ-424. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.7.	45	5	50	50
4	Арга хэмжээ 2.3. “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарина. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.12.	45	5	50	50
5	Арга хэмжээ 2.4. Нийтийн тээврийн бүлэг хотын стандартыг мөрдүүлэхэд чиглэсэн сургалт, арга зүйгээр хангах, хяналт шалгалт зохион байгуулах. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.19.	50	10	60	60
6	Арга хэмжээ 2.5. Нийтийн тээврийн стандарт, нормын талаар албан хаагчид, нийтийн тээврийн байгууллагуудад сурталчлан таниулах. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.20.	45	5	50	50

Зорилт 3. “Дүрэм”-ээр хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд: /А/536/					
7	Арга хэмжээ 3.1. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт нийтийн тээврийн үйлчилгээнд хяналт тавих олон нийтийг мэдээллээр хангах Дүрмийн	60	10	70	70
8	Арга хэмжээ 3.2. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний чанар, соёлыг сайжруулах ажлыг тасралтгүй зохион байгуулна. Дүрмийн 4.1.2.4	50	10	60	60
9	Арга хэмжээ 3.3. Нийтийн тээврийн хэрэгсэл, сургуулийн болон ажилчдын автобус, нийслэлийн төр, захиргааны автотээврийн хэрэгсэлд техникийн хяналтын үзлэг хийх ажлыг зохион байгуулахад оролцох хяналт тавих. Дүрмийн 4.1.2.5	55	10	65	65
10	Арга хэмжээ 3.4. Аюултай болон тусгай ачаа тээврийн зохицуулалтад хяналт тавих. Дүрмийн 4.1.2.6	45	5	50	50
11	Арга хэмжээ 3.5. Нийтийн тээврийн салбарт мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журмын биелэлт, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах зорилгоор Автотээврийн улсын хяналт хэрэгжүүлнэ. Дүрмийн 4.1.4.1	60	10	70	70
12	Арга хэмжээ 3.6. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор автобус, таксийн зогсоол, чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээ байранд саад учруулж буй тээврийн хэрэгслийг чөлөөлөх, хариуцлага тооцно. Дүрмийн 4.1.4.2	50	10	60	60
13	Арга хэмжээ 3.7. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт ачаа тээвэрлэлтийн үйл ажиллагаа эрхэлж буй тээврийн хэрэгслийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулна. Дүрмийн 4.1.4.4	50	10	60	60
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд:					
14	Арга хэмжээ 4.1. Стандарт, шаардлага хангасан хүүхдийн болон ажилчдын автобус, бусад тээврийн хэрэгслийг бүртгэх, чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээгээр зорчуулах, дугаарын хязгаарлалтаас чөлөөлөх, зөвшөөрөл олгох ажлыг цахим хэлбэрт шилжүүлэн зохион байгуулна. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.3.	50	10	60	60
15	Арга хэмжээ 4.2. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.11.	50	10	60	60

16	Арга хэмжээ 4.3. "Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудсыг захиалах, албан хэргийг кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтөлж хэвших. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.15.	60	10	70	70
Зорилт 5. Хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд					
17	Арга хэмжээ 5.1. Нийслэлийн хэмжээнд нийтээр дагаж мөрдөхдүрэм, журам, стандартын шаардлагад хяналт тавих, энэ чиглэлээр тээвэрлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагад мэргэжил арга зүйн хувьд зөвлөгөө өгөх, эрсдэлийг бууруулах, аюулгүй байдлыг хангуулах;	50	5	55	55
18	Арга хэмжээ 5.2. Нийтийн зорчигч тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	60	10	70	70
19	Арга хэмжээ 5.3. Ачаа тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	50	5	55	55
20	Арга хэмжээ 5.4. Хүүхдийн болон ажилчдын автобусны үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	50	5	55	55
21	Арга хэмжээ 5.5. Авто үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх	50	5	55	55
22	Арга хэмжээ 5.6. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт автотээврийн хяналтыг хэрэгжүүлэх зорилгоор улсын байцаагч нарыг хуваарилан ажиллуулах, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах чиглэлээр мэдэгдэл, албан шаардлага хүргүүлж, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	50	5	55	55
23	Арга хэмжээ 5.7. Авто тээврийн үйлчилгээ эрхэлж буй аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт, шалгалтын тайлан, улсын байцаагчийн дүгнэлтэд үндэслэн тээвэрлэлтийн болон бусад төрлийн гэрээг цуцлах, гэрээний хариуцлага /анз/ хүлээлгэх, хугацаатай үүрэг даалгавар хүргүүлэх чиглэлээр санал танилцуулах;	45	5	50	50
24	Арга хэмжээ 5.8. Автотээврийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр цагдаагийн болон төрийн хяналт шалгалтын бусад байгууллагатай хамтран ажиллах;	45	5	50	50

25	Арга хэмжээ 5.9. Автотээврийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах чиглэлээр олон нийтэд чиглэсэн сургалт, сурталчилгаа явуулах, хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлтэй хамтран ажиллах, мэдээ мэдээлэл бэлтгэн хүргэх, нөлөөллийн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх;	45	5	50	50
26	Арга хэмжээ 5.10. Нийтийн тээврийн хэрэгсэл /таксинаас бусад/-ээр зорчих иргэдийн төлбөр төлөх байдалд шалгалт явуулж, хуульд заасны дагуу шаардлага тавих, хөлс төлөөгүй зорчигчийг тээвэрлэхээс татгалзах үйл ажиллагаанд хяналт тавих, шалгагч нарыг гудамж замд хуваарилан ажиллуулах;	45	5	50	50
27	Арга хэмжээ 5.11. Аюултай болон тусгай ачаа тээврийн үйл ажиллагаанд холбогдох байгууллагуудтай хамтран хяналт тавьж, тээвэрлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагад мэргэжил арга зүйн дэмжлэг туслалцаа үзүүлэх.	45	5	50	50
28	Арга хэмжээ 5.12. Нийслэлийн нийтийн тээврийн салбарын өвөлжилтийн бэлтгэлийг хангуулах болон гудамж замд эвдэрч саатсан тээврийн хэрэгслийг шуурхай чөлөөлөх зэрэг үйл ажиллагаанд шалгалт хийж, илэрсэн зөрчилд хуульд заасан шийтгэл оногдуулах;	55	5	60	60
29	Арга хэмжээ 5.13. Нийтийн тээврийн автобус, троллейбус чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээнээс бусад эгнээгээр зорчуулахгүй байх, чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн буудалд зөв байрлуулах, иргэдэд чирэгдэлгүй, соёлтой үйлчлэх чиглэлээр хяналт шалгалтыг тогтмол зохион байгуулах, илэрсэн зөрчилд хуульд заасан шийтгэл оногдуулах;	45	5	50	50
30	Арга хэмжээ 5.14. Автотээврийн үйлчилгээ эрхлэх явцад зам тээврийн осол гарсан тохиолдолд холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллаж, дахин зөрчил гаргахгүй байхад чиглэсэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх, уг зам тээврийн осол, зөрчил гарахад нөлөөлсөн шалтгаан нөхцөлийг тогтоож, буруутай этгээдэд хуульд заасан хариуцлага хүлээлгэх	45	5	50	50
31	Арга хэмжээ 5.15. Хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд хийгдэж буй ажлын талаар холбогдох мэдээ, мэдээллийг боловсруулж иргэдэд мэдээлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах;	45	5	50	50
32	Арга хэмжээ 5.16. Газрын удирдлага, холбогдох хэлтсээс зохион байгуулж буй ажил, арга хэмжээнд оролцох, хэлтсийн үйл ажиллагааг байгууллагын дотоод нэгжүүдийн өдөр тутмын үйл ажиллагаатай уялдуулан зохицуулах.	45	5	50	50

33	Арга хэмжээ 5.17. Нийтийн тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуйн нэгж байгууллагуудын жолооч нарын дунд Уран жолоодлого-2025 тэмцээнийг зохион байгуулна.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
34	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. "Агаар бохирдуулагч эх үүсвэрийн судалгаа гаргах, хяналт шалгалт зохион байгуулах тухай" Нийслэлийн Засаг даргын А/33 тоот захирамжийн хүрээнд 2025 оны 01 дүгээр сарын 18 19-ний өдрүүдэд Баянзүрх дүүргийн 12 дугаар хороонд судалгаа хийх	50	5	55	55
35	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. -Эзэнгүй золбин нохой, муурыг барих, ажилд 2025.04.24-ний өдөр ЗУСЛАН НОГООН БҮСЭД буюу алслагдсан бүсэд ажилласан. Тус ажлын хүрээнд золбин нохойг барьж түр байрлуулах, асрамжлах газарт хүргэх, нохой устгах зэрэг ажилд Хан уул дүүргийн 14-хороо буюу Өлзийт хороололд ажиллаж нийт 55 нохой устгалд оруулж 10 нохой барьж нийт 65 нохойг устгалд оруулсан ахуйн нэгжид хяналт, шалгалт хийх	55	5	60	60
Дундаж оноо				57	57 оноо

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ.

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 2.1 Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	100%	15	15 оноо

Гурав. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (нэгжийн даргын үнэлгээ)

№	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Дундаж оноо 7 оноо			7 оноо

Дөрөв. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

№	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8 оноо

Тав. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

№	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
	1	2
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (<i>Нэмэлт үүрэг даалгавар арга хэмжээний биелэлт</i>)	57
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (<i>Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих</i>)	0.00
Нийт оноо		87

**Үнэлгээ өгсөн:
Нэгжийн дарга**


Хяналт, шалгалтын хэлтсийн дарга

 /Ц.Мягмар/
(гарын үсэг)
2025 оны 12 дугаар сарын 12

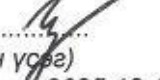
Үнэлгээтэй танилцаж зөвшөөрсөн:

**Төрийн жинхэнэ албан
хаагч:**


Автотээврийн хяналтын
Улсын байцаагч
(албан тушаал)

 / Б.Бэхбол /
(гарын үсэг)
2025 оны 12 дугаар сарын 12

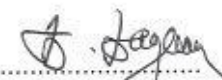
Үнэлгээ багийн дарга:
Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

 /З.Цэвээндорж/
(гарын үсэг)
2025.12.12..... (огноо)


Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Хүний нөөц хариуцсан, ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

 /Б.Болорцэцэг/
(гарын үсэг)
2025.12.12..... (огноо)

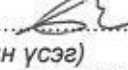
Үнэлгээний багийн гишүүн:
Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

 /Б.Бадамдорж/
(гарын үсэг)
2025.12.12..... (огноо)

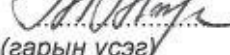
Зорчигч, тээврийн хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)


..... /Их.Баасансүрэн /
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

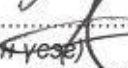
Тээврийн бодлого, судалгааны хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


..... /Д.Баясгалан/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

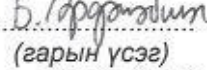
Бүртгэл, техник технологийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


..... /М.Мөнхбаяр/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)


Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


..... /Л.Нямдаваа/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

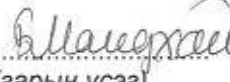
Хуулийн ахлах зөвлөх
(албан тушаал)


..... /Б.Эрдэнэбилэг/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)


Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн
ачаа тээврийн төлөвлөлт, логистик хариуцсан,
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)


..... /Ц.Бямбасүрэн/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)



..... /Б.Мандхай/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн
эдийн засаг, төсвийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)


..... /Г.Даваадулам/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Нийтийн тээврийн бодлогын газрын дарга
(албан тушаал)


..... /Д.Отгонжаргал/
(гарын үсэг)
..... (огноо)



**АВТОТЭЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Д.НЯМГОТОВЫН
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Нийтийн тээврийн бодлогын газар

Нэгжийн нэр: Хяналт, шалгалтын хэлтэс

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
/ Улаанбаатар хотын хөгжлийг хангасан, стандартад нийцсэн инженерийн дэд бүтцийг хөгжүүлж, эдийн засгийн үр ашгийг нэмэгдүүлэх, иргэдийн ая тухтай амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлнэ.НЗДҮАХ-6.3/					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийтийн тээврийн мастер төлөвлөгөөнд санал тусгах НХТ 2025-98, НХТЖҮЧ-9.23.1	20	10	30	30
ХОЁР. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
Албан тушаалын зорилго, зорилтод суурилсан ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн зорилт /					
2.	Арга хэмжээ 2.1. 2025 оны батлагдсан орлогын төлөвлөгөөний дагуу туслах үйл ажиллагааны орлогыг нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллана. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.5.	30	10	40	40
3	Арга хэмжээ 2.2. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний орлого төвлөрүүлэлтэд хяналт тавьж, орлого төвлөрүүлэлтийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд нийтийн тээврийн төлбөрийн систем нэвтрүүлнэ. НХТ-424. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.7.	30	10	40	40
4	Арга хэмжээ 2.3. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарина. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.12.	30	10	40	40
5	Арга хэмжээ 2.4. Нийтийн тээврийн бүлэг хотын стандартыг мөрдүүлэхэд чиглэсэн сургалт, арга зүйгээр хангах, хяналт шалгалт зохион байгуулах. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.19.	30	10	40	40

6	Арга хэмжээ 2.5. Нийтийн тээврийн стандарт, нормын талаар албан хаагчид, нийтийн тээврийн байгууллагуудад сурталчлан таниулах. Байгууллагын төлөвлөгөө 4.20.	40	10	50	50
ГУРАВ. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД /А/536/					
7	Арга хэмжээ 3.1. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт нийтийн тээврийн үйлчилгээнд хяналт тавих, олон нийтийг мэдээллээр хангах Дүрмийн 4.1.2.1	40	10	50	50
8	Арга хэмжээ 3.2. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний чанар, соёлыг сайжруулах ажлыг тасралтгүй зохион байгуулна. Дүрмийн 4.1.2.4 Арга хэмжээ	30	10	40	40
9	3.3. Нийтийн тээврийн хэрэгсэл, сургуулийн болон ажилчдын автобус, нийслэлийн төр, захиргааны автотээврийн хэрэгсэлд техникийн хяналтын үзлэг хийх ажлыг зохион байгуулахад оролцох хяналт тавих. Дүрмийн 4.1.2.5	30	10	40	40
10	Арга хэмжээ 3.4. Аюултай болон тусгай ачаа тээврийн зохицуулалтад хяналт тавих. Дүрмийн 4.1.2.6	40	10	50	50
11	Арга хэмжээ 3.5. Нийтийн тээврийн салбарт мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журмын биелэлт, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах зорилгоор Автотээврийн улсын хяналт хэрэгжүүлнэ. Дүрмийн 4.1.4.1	40	10	50	50
12	Арга хэмжээ 3.6. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор автобус, таксийн зогсоол, чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээ байранд саад учруулж буй тээврийн хэрэгслийг чөлөөлөх, хариуцлага тооцно. Дүрмийн 4.1.4.2	40	10	60	60
13	Арга хэмжээ 3.7. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт ачаа тээвэрлэлтийн үйл ажиллагаа эрхэлж буй тээврийн хэрэгслийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулна. Дүрмийн 4.1.4.4	40	10	50	50
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
14	Арга хэмжээ 4.1. Стандарт, шаардлага хангасан хүүхдийн болон ажилчдын автобус, бусад тээврийн хэрэгслийг бүртгэх, чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээгээр зорчуулах, дугаарын хязгаарлалтаас чөлөөлөх, зөвшөөрөл олгох ажлыг цахим хэлбэрт шилжүүлэн зохион байгуулна. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.3.	60	10	70	70
15	Арга хэмжээ 4.2. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх.	60	10	70	70

	хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана. Байгууллагын төлөвлөгөө 6.11.				
16	Арга хэмжээ 4.3. "Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудсыг захиалах, албан хэргийг кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтөлж хэвших, Байгууллагын төлөвлөгөө 6.15.	60	10	70	70
ТАВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:					
17	Арга хэмжээ 5.1. Нийслэлийн хэмжээнд нийтээр дагаж мөрдөх дүрэм, журам, стандартын шаардлагад хяналт тавих, энэ чиглэлээр тээвэрлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагад мэргэжил арга зүйн хувьд зөвлөгөө өгөх, эрсдэлийг бууруулах, аюулгүй байдлыг хангуулах;	40	10	50	50
18	Арга хэмжээ 5.2. Нийтийн зорчигч тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	30	10	40	40
19	Арга хэмжээ 5.3. Ачаа тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	30	10	40	40
20	Арга хэмжээ 5.4. Хүүхдийн болон ажилчдын автобусны үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	30	10	40	40
21	Арга хэмжээ 5.5. Авто үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;	30	10	40	40
22	Арга хэмжээ 5.6. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт автотээврийн хяналтыг хэрэгжүүлэх зорилгоор улсын байцаагч нарыг хуваарилан ажиллуулах, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах чиглэлээр мэдэгдэл, албан шаардлага хүргүүлж, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	40	10	50	50
23	Арга хэмжээ 5.7. Авто тээврийн үйлчилгээ эрхэлж буй аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт, шалгалтын тайлан, улсын байцаагчийн дүгнэлтэд үндэслэн тээвэрлэлтийн болон бусад төрлийн гэрээг цуцлах, гэрээний хариуцлага /анз/ хүлээлгэх, хугацаатай үүрэг даалгавар хүргүүлэх чиглэлээр санал танилцуулах;	30	10	40	40
24	Арга хэмжээ 5.8. Автотээврийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, гэмт	30	10	40	40

	хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр цагдаагийн болон төрийн хяналт шалгалтын бусад байгууллагатай хамтран ажиллах;				
25	Арга хэмжээ 5.9. Автотээврийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах чиглэлээр олон нийтэд чиглэсэн сургалт, сурталчилгаа явуулах, хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлтэй хамтран ажиллах, мэдээ мэдээлэл бэлтгэн хүргэх, нөлөөллийн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх;	20	10	30	30
26	Арга хэмжээ 5.10. Нийтийн тээврийн хэрэгсэл /таксинаас бусад/-ээр зорчих иргэдийн төлбөр төлөх байдалд шалгалт явуулж, хуульд заасны дагуу шаардлага тавих, хөлс төлөөгүй зорчигчийг тээвэрлэхээс татгалзах үйл ажиллагаанд хяналт тавих, шалгагч нарыг гудамж замд хуваарилан ажиллуулах;	60	10	70	70
27	Арга хэмжээ 5.11. Аюултай болон тусгай ачаа тээврийн үйл ажиллагаанд холбогдох байгууллагуудтай хамтран хяналт тавьж, тээвэрлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагад мэргэжил арга зүйн дэмжлэг тусалцаа үзүүлэх.	30	10	40	40
28	Арга хэмжээ 5.12. Нийслэлийн нийтийн тээврийн салбарын өвөлжилтийн бэлтгэлийг хангуулах болон гудамж замд эвдэрч саатсан тээврийн хэрэгслийг шуурхай чөлөөлөх зэрэг үйл ажиллагаанд шалгалт хийж, илэрсэн зөрчилд хуульд заасан шийтгэл оногдуулах;	30	10	40	40
29	Арга хэмжээ 5.13. Нийтийн тээврийн автобус, троллейбус чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн эгнээнээс бусад эгнээгээр зорчуулахгүй байх, чиглэлийн тээврийн хэрэгслийн буудалд зөв байрлуулах, иргэдэд чирэгдэлгүй, соёлтой үйлчлэх чиглэлээр хяналт шалгалтыг тогтмол зохион байгуулах, илэрсэн зөрчилд хуульд заасан шийтгэл оногдуулах;	60	10	70	70
30	Арга хэмжээ 5.14. Автотээврийн үйлчилгээ эрхлэх явцад зам тээврийн осол гарсан тохиолдолд холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллаж, дахин зөрчил гаргахгүй байхад чиглэсэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх, уг зам тээврийн осол, зөрчил гарахад нөлөөлсөн шалтгаан нөхцөлийг тогтоож, буруутай этгээдэд хуульд заасан хариуцлага хүлээлгэх;	20	10	30	30
31	Арга хэмжээ 5.15. Хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд хийгдэж буй ажлын талаар холбогдох мэдээ, мэдээллийг боловсруулж иргэдэд мэдээлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах;	30	10	40	40
32	Арга хэмжээ 5.16. Газрын удирдлага, холбогдох хэлтсээс зохион байгуулж буй ажил, арга хэмжээнд оролцох, хэлтсийн үйл ажиллагааг байгууллагын дотоод нэгжүүдийн өдөр тутмын үйл ажиллагаатай уялдуулан зохицуулах;	30	10	40	40

33	Арга хэмжээ 5.17. Нийтийн тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуйн нэгж байгууллагуудын жолооч нарын дунд Уран жолоодлого-2025 тэмцээнийг зохион байгуулна.	60	10	70	70
----	--	----	----	----	----

Нэг. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ.

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Мэдээллийн технологийн ур чадвараа сайжруулах	15	15	15
2	Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааны эрх зүйн хэлбэрүүд дээр ажиллах ур чадвараа сайжруулах	15	15	15

Хоёр. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (нэгжийн даргын үнэлгээ)

№	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Дундаж оноо =			7

Гурав. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

№	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,9
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	7,5
3.	Харилцаа	7,9
Дундаж оноо =		7,8

Дөрөв. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

№	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
	1	2

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар арга хэмжээний биелэлт)	47
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =		76,8

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



/Ц.Мягмар/


(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Автотээврийн хяналтын улсын байцаагч
(албан тушаал)



/Д.Нямготов/

(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээ багийн дарга:

Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



/Ц.Цэвээндорж/

(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Хүний нөөц хариуцсан, ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)



/Б.Болорцэцэг/

(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээний багийн гишүүн:

Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

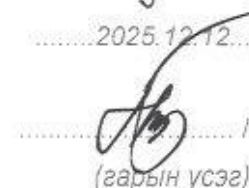


/Б.Бадандорж/

(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

Зорчигч, тээврийн хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)




/Х.Баасансүрэн/

(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

Тээврийн бодлого, судалгааны хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг) /Д.Баясгалан/
2025.12.12..... (огноо)


Бүртгэл, техник технологийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг) /М.Мөнхбаяр/
2025.12.12..... (огноо)


Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг) /Л.Нямдаваа/
2025.12.12..... (огноо)

Хуулийн ахлах зөвлөх
(албан тушаал)


(гарын үсэг) /Б.Эрдэнэбилэг/
2025.12.12..... (огноо)


Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн
ачаа тээврийн төлөвлөлт, логистик хариуцсан,
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)


(гарын үсэг) /Ц.Бямбасүрэн/
2025.12.12..... (огноо)

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)


(гарын үсэг) /Б.Мандхай/
2025.12.12..... (огноо)


Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн
эдийн засаг, төсвийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)


(гарын үсэг) /Г.Даваадулам/
2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Нийтийн тээврийн бодлогын газрын дарга
(албан тушаал)




(гарын үсэг) /Д.Отгонжаргал/
2025.12.12..... (огноо)

**САНХҮҮ, АЖ АХУЙН ХЭЛТСИЙН ЭДИЙН ЗАСАГ, ТӨСВИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
Г.ДАВААДУЛАМЫН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Нийтийн тээврийн бодлогын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, аж ахуйн хэлтэс

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. "АЛСЫН ХАРАА-2050" МОНГОЛ УЛСЫН УРТ ХУГАЦААНЫ ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГЫН ХҮРЭЭНД 2021-2030 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ.					
1.	Арга хэмжээ 1.1.1. Зорчигчийн урсгалаас хамааруулан дагуул, хаяа хотуудыг холбосон их багтаамжийн тээврийг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд зорчигчийн урсгалаас хамааруулан дагуул, хаяа хотуудыг холбосон их багтаамжийн тээврийг нэвтрүүлнэ. 9.3.21. НХТ 2025-106, НХТЖҮЧ-9.21.2	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.1.3. Нийтийн тээврийн мастер төлөвлөгөөнд санал тусгах НХТ 2025-98, НХТЖҮЧ-9.23.1	48	10	58	
3.	Арга хэмжээ 1.2.1. Нийтийн тээврийн санхүүжилтийн тогтолцоог оновчтой болгож, салбарыг бие даасан болгох МУХТ 2025-2.2.2.3.	60	10	70	
ХОЁР. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:					
1.	Арга хэмжээ 2.1.1. 2025 оны батлагдсан орлогын төлөвлөгөөний дагуу үндсэн үйл ажиллагааны орлогыг нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллана.	18	3	21	

2.	Арга хэмжээ 2.1.2. 2025 оны батлагдсан орлогын төлөвлөгөөний дагуу туслах үйл ажиллагааны орлогыг нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллана.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.1.3. Улаанбаатар смарт карт ХХК-аас ирүүлсэн тухайн сарын ажлын гүйцэтгэл, шугамын орлого, зорчигчийн мэдээг хянаж машин цагийн зардлын санхүүжилтийг тооцон нийтийн тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад олгоно.	60	7	67	
4.	Арга хэмжээ 2.1.4. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний орлого төвлөрүүлэлтэд хяналт тавьж, орлого төвлөрүүлэлтийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд нийтийн тээврийн төлбөрийн систем нэвтрүүлнэ. НХТ-424	54	9	63	
	Арга хэмжээ 2.1.7. Холбогдох хуулийн дагуу нийтийн тээврийн хэрэгслээр үнэ төлбөргүй зорчих иргэдийн зорчилтын гүйцэтгэлд үндэслэн нөхөн олговрыг тээврийн үйлчилгээг эрхлэгч аж ахуйн нэгж байгууллагуудад олгоно.	60	9	69	
5.	Арга хэмжээ 2.1.8. Байгууллагын батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр ашигтай, хэмнэлттэй зарцуулж, өр авлага үүсгэхгүй байх, тайлан мэдээг хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажиллах.	48	8	56	
6.	Арга хэмжээ 2.1.9. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарина.	60	10	70	
ГУРАВ. "ДҮРЭМ"-ЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД: /А/536/					
1.	Арга хэмжээ 3.1.1. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний зорчих үнэ, тариф, машин цагийн зардлыг шинэчлэн тогтоох талаар шаардлагатай тооцоо, судалгааг хийж санал боловсруулах, эрх бүхий байгууллагаар шийдвэрлүүлэх, хяналт тавина. Дүрмийн 4.1.1.1	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.1.3. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний автобусны эцсийн болон дундын зогсоолын барилга байгууламжийн ашиглалтад хяналт тавьж, тохижилт болон урсгал засварын нэгдсэн төсөв	48	8	56	

	гаргаж хэрэгжүүлнэ. Дүрмийн 4.1.2.3				
3.	Арга хэмжээ 3.1.4. Нийтийн тээврийн салбарт дэвшилтэт шинэ техник, технологи болон шинэ төрлийн тээврийн хэрэгслийг үе шаттайгаар нэвтрүүлэх, хөгжүүлэх, үйлчилгээний тогтвортой байдлыг хангах, тээврийн үйлчилгээг орчин үеийн түвшинд хүргэж, хөрөнгө оруулалтын үр өгөөжийг дээшлүүлнэ. Дүрмийн 4.1.3.2	60	10	70	
ДӨРӨВ.ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:					
1.	Арга хэмжээ 4.1.1. Төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн судалгаа, шинжилгээ, ажлын тайлан, холбогдох бусад материалыг албан ёсны цахим хуудсанд нээлттэй байршуулна.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.1.2. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	
ТАВ. ХЭЛТСИЙН ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:					
1.	Арга хэмжээ 5.2. Байгууллагын шилэн дансыг хөтөлж, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалттай холбоотой мэдээллийг иргэд олон нийтэд нээлттэй мэдээлэх, худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангуулах ажлыг зохион байгуулах;	59.4	9	68.4	
2.	Арга хэмжээ 5.3. Байгууллагын хэмжээнд нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж, нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагааг аккурэль сууриар бүртгэх, санхүүгийн тайланг хуульд заасан хугацаанд зохих байгууллагад хүргүүлэх, аудитын байгууллагын дүгнэлт гаргуулах, дээд шатны байгууллага, албан тушаалтанд танилцуулах;	48	8	56	

3.	Арга хэмжээ 5.6. Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд монгол хэлний сургалтын зардлыг төсөвт тусгуулан шийдвэрлэх, албан хаагчдын нэрийн үнэмлэхийг монгол бичгээр үйлдэх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 5.7. Нийтийн тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуйн нэгж байгууллагуудын жолооч нарын дунд Уран жолоодлого-2025 тэмцээнийг зохион байгуулна.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 5.8. Авто тээврийн салбарын 100 жилийн ойг тэмдэглэн өнгөрүүлэх ажлыг хамтран зохион байгуулах	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 5.9. Бүх нийтийн их цэвэрлэгээнд идэвхитэй оролцох	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгавар(арга хэмжээ)-ны биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.Хэлтсийн хэмжээнд албан хэрэг, архивын үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомж, стандарт, дүрэм, журам, зааврын хүрээнд хөтөлж, өдөр тутмын үйл ажиллагааны хүрээнд үүссэн баримт бичгийг зохих журмын дагуу архивлах, архив албан хэрэг хөтлөлтийн цахим тогтолцоог хэрэгжүүлэх;	60	8	68	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/33 тоот захирамжийн дагуу Баянзүрх дүүргийн нутаг дэвсгэр 17 дугаар хороонд ажиллах;	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/1398 дугаар захирамжийн хэрэгжилтийг хангах;	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.Нийтийн тээврийн бодлогын газрын даргын 2025 оны А/82 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг хангах ажиллах	60	10	70	
Дундаж оноо =				65.3	
=(70+58+70+21+70+67+63+69+56+70+70+56+70				оноо	
+70+70 +68.4+56+70+70+70+70+68+70+70+70) / 25					

ТЖАХ-ийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас.

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ.

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэргээний багийн хянан батаелгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Монгол бичгийн сургалтад дунд шатны сургалтад хамрагдах;	100	12.5	
2.	Цаг үеийн шаардлагатай сургалтад хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх;	100	12.5	
Дундаж оноо = (12.5+12.5) / 2				12.5 оноо

Гурав. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/Д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэргээний багийн хянан батаелгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7.0	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.0	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5.0	
4.	Хариуцлагатай байдал	7.0	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7.0	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
1.			
Дундаж оноо = (7 + 6 + 5 + 7 + 7 + 7) / 5			6.4

Дөрөв. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

Д/Д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.9
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	8.0
3.	Харилцаа	8.0
Дундаж оноо = (7.9 + 8.0 + 8.0) / 3		8.0

Тав. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар арга хэмжээний биелэлт)	65.3

ТЖАХ-ийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас.

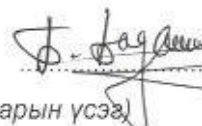
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8.0
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо=		92.2

Үнэлгээ өгсөн:

Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

(албан тушаал)

Нэгжийн дарга



/Б.Бадамдорж/

(гарын үсэг)

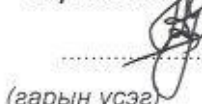
.....2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Эдийн засаг төсвийн мэргэжилтэн

(албан тушаал)

Төрийн жишээ албан хаагч:



/Г.Даваадулам/

(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга

(албан тушаал)



/З.Цэвээндорж/

(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц хариуцсан, ахлах мэргэжилтэн

(албан тушаал)



/Б.Болорцэцэг/

(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээний багийн гишүүн:

Зорчигч, тээврийн хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

(албан тушаал)



/Х.Баасансүрэн/

(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

Тээврийн бодлого, судалгааны хэлтсийн дарга

(албан тушаал)



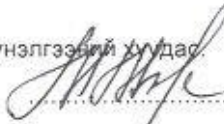
/Д.Баясгалан/

(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

ТЖАХ-ийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас

Бүртгэл, техник технологийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

 /М.Мөнхбаяр/
(гарын үсэг)


2025-12-12 (огноо)

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

 /Ц.Мягмар/
(гарын үсэг)


2025.12.12 (огноо)

Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

 /Л.Нямдаваа/
(гарын үсэг)

2025.12.12 (огноо)

Хуулийн ахлах зөвлөх
(албан тушаал)

 /Б.Эрдэнэбилэг/
(гарын үсэг)

2025.12.12 (огноо)

Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн ачаа тээврийн төлөвлөлт, логистик хариуцсан, ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

 /Ц.Бямбасүрэн/
(гарын үсэг)

(огноо)

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

 /Б.Мандхай/
(гарын үсэг)

2025.12.12 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Нийтийн тээврийн бодлогын газрын дарга

/Д.Отгонжаргал/

(албан тушаал)



(гарын үсэг)

(огноо)

САЛБАРЫН СУРГАЛТ, ХӨДӨЛМӨР ХАМГААЛАЛ АЮУЛГҮЙ АЖИЛЛАГАА ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Ч. БАДАМХАНДЫН 2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийтийн тээврийн бодлогын газар
Нэгжийн нэр: Зорчигч тээврийн хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээн ий багийн хянан баталга ажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1. НЗД-ын 2024 оны А/536 дугаар захирамжаар батлагдсан Нийтийн тээврийн бодлогын газрын дүрмээр хүлээсэн үүргийг хэрэгжилтийн хүрээнд:					
Зорилт 1.1 Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт нийтийн тээврийн үйлчилгээг төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хянах. /Газрын дүрэм 4.1.2.1/.					
1.	Арга хэмжээ №1.1.1.Нийтийн тээврийн үйлчилгээний аж ахуйн нэгж байгууллагуудад цаг үеийн шаардлагатай мэдээлэл хүргэж, үүрэг, даалгавар өгч ажиллан, гэрээний биелэлтийг дүгнэхэд шаардлагатай холбогдох мэдээллийг гэрээний мэргэжилтэнд гаргаж өгнө.	60	10	70	
Зорилт 1.2.Нийтийн тээврийн үйлчилгээний байгууллагуудад ангилал тогтоох, бүртгэх үйл ажиллагааг нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулах. /Газрын дүрэм 4.1.3.1/					
2.	Арга хэмжээ №1.2.1. "Нийслэл Улаанбаатар хотын замын хөдөлгөөний түгжрэлийг бууруулах, гэр хорооллыг орон сууцжуулах тухай" хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	70	10	70	
Зорилт 1.3.Нийтийн тээврийн хэрэгслийн хөдөлгөөний удирдлага, мэдээллийн болон цахим төлбөрийн системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангуулах, өргөжүүлэх, програм хангамжийг сайжруулах, төлбөр төлөх системд дэвшилтэт техник, технологи нэвтрүүлэх чиглэлээр төсөл хэрэгжүүлэгч болон холбогдох мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах. /Газрын дүрэм 4.1.3.4/					
2. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд:					
3.	Арга хэмжээ №2.1. Төрөөс иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлж, үйлчилгээг цахимжуулах чиглэлээр үр дүнтэй арга хэмжээ авч, байгууллагын үйл ажиллагааны нээлттэй, ил тод байдлыг нэмэгдүүлж, хүнд суртлыг багасгах, авлига үүсэх эрсдэлийг бууруулна.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ №2.2. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль,	60	10	70	

	зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.				
5.	Арга хэмжээ №2.3. Төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн судалгаа, шинжилгээ, ажлын тайлан, холбогдох бусад материалыг албан ёсны цахим хуудсанд нээлттэй байршуулна.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ №2.4. "Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас түүний бүрдэлд тавих үндсэн шаардлага" MNS 6395:2022 стандартын дагуу хэвлэмэл хуудсыг захиалах, албан хэргийг кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтөлж хэвших.	60	10	70	
2. Хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд:					
Зорилт 3.1. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний чанар, соёлыг сайжруулах, тээврийн салбарын сургалтын чиглэлээр					
7.	Арга хэмжээ №3.1.1. Тээврийн цагдаагийн алба, Нийслэлийн боловсролын газар, Нийслэлийн Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын газартай хамтран сургуулийн автобусны үйлчилгээнд ажиллах ААНБ-ын жолооч нарт сургалт зохион байгуулна.	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ №3.1.2. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний тээврийн хэрэгслүүдэд хүртээмжийн үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ №3.1.3. Зорчигч нарын ая тухтай зорчих нөхцөлийг хангаагүй, удаа дараа зөрчил гаргасан болон шинэ жолооч нарт сургалт зохион байгуулах;	54	10	64	
10.	Арга хэмжээ №3.1.4. ААНБ-уудын хүний нөөц хариуцсан ажилтнуудад "Ажилтан, ажил олгогч хоорондын хөдөлмөрийн харилцаа, хууль эрх зүйн хэм хэмжээ" сэдэвт сургалтыг зохион байгуулна.	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ №3.1.5. Нийтийн тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуйн нэгж байгууллагуудын жолооч нарт Замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлын тухай хууль, дүрэм, харилцаа хандлага, ёс зүйн чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран сургалт зохион байгуулна.	60	10	70	
12.	Арга хэмжээ №3.1.6. Нийтийн тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагын инженер техникийн ажилтан, жолооч нарт "Автотээврийн салбарт мөрдөх хууль тогтоомж, стандартууд", "Удирдлага мэдээллийн цахим төлбөрийн системийн тоног төхөөрөмжийн ашиглалт" сэдвээр төлөвлөгөөний дагуу сургалт зохион байгуулна.	60	10	70	
13.	Арга хэмжээ №3.1.7. Нийтийн тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч ААНБ-ын инженер техникийн ажилтнуудад Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны суурь ойлголт, Галын аюулгүй ажиллагаа, Цахилгаан аюулгүй ажиллагаа, Аюулгүй	60	10	70	

	ажиллагааны тэмдэг тэмдэглэгээ, ХАБЭА-н шаардлага зэрэг сэдвүүдээр сургалт зохион байгуулна.				
14.	Арга хэмжээ №3.1.8. Нийтийн тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагын шалгах механик нарт Автотээврийн хэрэгслийн техникийн байдалд тавих ерөнхий шаардлага MNS4598:2020, MNS5012:2021 стандарт болон холбогдох стандартуудаар сургалт зохион байгуулна.	60	10	70	
15.	Арга хэмжээ №3.1.9. Нийтийн тээврийн үйлчилгээнд ажиллаж байгаа шалгагч, хяналтын ажилтнуудад зориулсан сургалт зохион байгуулах;	60	10	70	
16.	Арга хэмжээ №3.1.10. Нийтийн тээврийн ААНБ-уудын дотоод сургалтын ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж, хамтарч ажиллана.	60	10	70	
17.	Арга хэмжээ №3.1.11. Нийтийн тээврийн үйлчилгээнд тавигдах нийтлэг шаардлагыг мөрдүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах.	60	10	70	
18.	Арга хэмжээ №3.1.12. Нийтийн тээврийн бүлэг хотын стандартыг мөрдүүлэхэд чиглэсэн сургалт арга зүйгээр хангах.	60	10	70	
19.	Арга хэмжээ №3.1.13. Нийтийн тээврийн стандарт, нормын талаар албан хаагчид, нийтийн тээврийн байгууллагуудад сурталчлан таниулах сургалт арга зүйгээр хангах.	60	10	70	
4. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ					
Зорилт 4.1. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд:					
20.	Арга хэмжээ №4.1.1. Сар, улирал, жилээр ажлаа төлөвлөн тогтоосон хугацаанд батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнана.	60	10	70	
21.	Арга хэмжээ №4.1.2. Байгууллагын архив, бичиг хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг холбогдох стандартын дагуу бүрдүүлэх ажлын хүрээнд хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу баримтуудыг архивт хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	
22.	Арга хэмжээ №4.1.3. UB ERP" дотоод удирдлагын системээр хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хуулийн хугацаанд шуурхай барагдуулж, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	60	10	70	
23.	Арга хэмжээ №4.1.4. Байгууллагын болон нийслэлийн удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлнэ.	60	10	70	
24.	Арга хэмжээ №4.1.5. Бодлогын баримт бичиг, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, хугацаанд нь тайлагнана.	60	10	70	
25.	Арга хэмжээ №4.1.6. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажилд идэвхтэй оролцоно.	60	10	70	

26.	Арга хэмжээ №4.1.7. Автотээврийн салбар үүсэж хөгжсөний 100 жилийн ойн арга хэмжээний хүрээнд холбогдох арга хэмжээг төлөвлөн, зохион байгуулан ажиллана.	60	10	70	
Дундаж оноо				69.3	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Нийтийн тээврийн бодлогын газрын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 06-ны өдрийн А/02 дугаар тушаалаар батлагдсан "Ёс зүйн дэд хороо"-ны гишүүнээр ажилласан.	60	10	70	
2.	Автотээврийн 100 жилийн ойн хүрээнд хийгдэх ажлын төлөвлөгөөнд санал өгөх.	60	10	70	
3.	Хэлтсийн албан хаагчдад салбарт мөрдөгддөг хууль эрх зүйг актуудын талаар мэдээлэл өгч, шалгалт авах.	54	10	64	
4.	Нийтийн тээврийн бодлогын газрын даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдрийн А/138 дугаар тушаалаар батлагдсан Эмэгтэйчүүдийн зөвлөлийг хариуцан ажиллаж байна.	60	10	70	
5.	НОБГ-ын Гал түймрийн улсын хяналтын ахлах байцаагч Х.Анхбаярт Нийтийн тээврийн хэрэгслийн талаарх мэдээлэл нэгтгэж өгсөн.	60	10	70	
6.	Нийслэлийн агаарын бохирдлыг бууруулах ажлын хүрээнд Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 13-ны өдрийн дугаар А/33 захирамжаар гэр хорооллын айл өрх, аж ахуй нэгж байгууллагад пийшин, зуухны галлагааны аюулгүй байдал, угаарын хий мэдрэгч төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагаа, агаар бохирдуулагч гуравдагч эх үүсвэр төлж байгаа эсэх, түүхий нүүрс ашиглах тусгай зөвшөөрөлтэй аж ахуй нэгж байгууллагад хяналт шалгалтын ажилд оролцсон.	60	10	70	
7.	Нийтийн тээврийн бодлогын газрын даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдрийн "Спорт хамтлагийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн батлах тухай" А/54 дүгээр тушаалаар гишүүнээр томилогдон ажилласан.	60	10	70	
8.	Нийтийн тээврийн бодлогын газрын даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 06-ний өдрийн А/57 дугаар тушаалаар Нийтийн тээврийн салбарын спортын тэмцээн зохион байгуулах ажлын хэсгийн гишүүнээр ажилласан.	60	10	70	
9.	Нийтийн тээврийн салбарт хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд зорчих боломжийг хангаж байгаа талаарх мэдээллийг нэгтгэн удирдлагуудад танилцуулсан.	60	10	70	
10.	Автотээврийн салбарын эмэгтэйчүүдийн анхдугаар зөвөлгөөнд оролцсон.	60	10	70	
11.	Байгууллагын коридорыг ногоон ургамал, цэцгээр тохижилт хийхтэй холбоотой судалгаа гаргах.	60	10	70	
12.	Байгууллагын спортын тэмцээнд оролцох.	60	10	70	
13.	Нийтийн тээврийн хэрэгслийн галын зөрчилтэй холбоотой мэдээллийг газрын даргад нэгтгэж өгсөн.	60	10	70	

14.	"Нийтийн тээврийн бодлогын газрын чиг үүрэг үйл ажиллагааны шинэчлэл" эрдэм шинжилгээний илтгэлийн удирдамжийн дагуу эссэ, илтгэл бичих	60	10	70	
15.	Хүүхдийн хөгжил, гэр боловсролын төвөөс монгол орон даяар хэрэгжиж байгаа "Хүүхдийн хөгжилд эцэг эхийн оролцоо" сэдэвт сургалтыг тус газрын албан хаагчдад зохион байгуулав.	60	10	70	
16.	Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн ерөнхий газар "Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн зөрчил, тулгамдсан асуудал, шийдвэрлэх арга зам-2025" эрдэм шинжилгээний хуралд "Нийтийн тээврийн хүртээмж" сэдвээр оролцсон.	60	10	70	
17.	Нийт албан хаагчдад Албан тасалгааны аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг танилцуулсан.	54	10	64	
Дундаж оноо					69.3

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
				4
1		2	3	4
Зорилт 5.1. "Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх" зорилтын хүрээнд				
1.	Арга хэмжээ №5.1.1. Албан хэрэг хөтлөлт, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар болон салбарын хэмжээнд мөрдөгдөж буй холбогдох хууль, дүрэм, журам, стандартын талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэх зорилгоор сургалтад хамрагдана.	100	15	
2.	Арга хэмжээ №5.1.2. Байгууллагын сургалтын төлөвлөгөөний дагуу бусад сургалтад хамрагдаж, шинээр гарсан хууль тогтоомжийг судалж ажилдаа хэрэгжүүлнэ.	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
			3
1		2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.3	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6.65	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Дундаж оноо		6.79	
Ур, чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		

Дундаж оноо		
--------------------	--	--

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)


Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.5
2.	Багаар ажиллах	7.4
3.	Харилцаа	7.4
Дундаж оноо		7.4

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69.35
2.	Мэдлэг, ур, чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.43
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))-Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		98.58


Үнэлгээ өгсөн:

Зорчигч, тээврийн хэлтсийн тээвэр зохицуулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн (албан тушаал)


Нэгжийн дарга

 / Х.Баасансүрэн /
 (гарын үсэг)
2025.12.12.....

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:


Салбарын сургалт, хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн (албан тушаал)

Төрийн албан хаагч:

 / Ч.Бадамханд /
 (гарын үсэг)
2025.12.12..... (огноо)

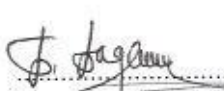
Үнэлгээ багийн дарга:
 Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга (албан тушаал)


 / З.Цэвээндорж /
 (гарын үсэг)
2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:
 Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
 Хүний нөөц хариуцсан, ахлах мэргэжилтэн (албан тушаал)


 / Б.Болорцэцэг /
 (гарын үсэг)
2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээний багийн гишүүн:
 Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч (албан тушаал)


 / Б.Бадамдорж /
 (гарын үсэг)
2025.12.12..... (огноо)

Тээврийн бодлого, судалгааны хэлтсийн дарга /Д.Баясгалан/
(албан тушаал) (гарын үсэг)

2025.12.12..... (огноо)

Бүртгэл, техник технологийн хэлтсийн дарга /М.Мөнхбаяр/
(албан тушаал) (гарын үсэг)

2025.12.12..... (огноо)

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн дарга /Ц.Мягмар/
(албан тушаал) (гарын үсэг)

2025.12.12..... (огноо)

Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн дарга /Л.Нямдаваа/
(албан тушаал) (гарын үсэг)

2025.12.12..... (огноо)

Хуулийн ахлах зөвлөх /Б.Эрдэнэбилэг/
(албан тушаал) (гарын үсэг)

2025.12.12..... (огноо)

Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн ачаа тээврийн төлөвлөлт, логистик хариуцсан, ахлах мэргэжилтэн /Ц.Бямбасүрэн/
(албан тушаал) (гарын үсэг)

2025.12.12..... (огноо)

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн /Б.Мандхай/
(албан тушаал) (гарын үсэг)

2025.12.12..... (огноо)

Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн эдийн засаг, төсвийн мэргэжилтэн /Г.Даваадулам/
(албан тушаал) (гарын үсэг)

2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч /Д.Отгонжаргал/
Нийтийн тээврийн бодлогын газрын дарга (албан тушаал) (гарын үсэг)

2025.12.12..... (огноо)



АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ХЯНАЛТЫН МЭРГЭЖИЛТЭН Н.ЯНЖИНЛХАМЫН
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийтийн тээврийн бодлогын газар

Нэгжийн нэр: Зорчигч тээврийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилго 2. Улаанбаатар хотын хөгжлийг хангасан, стандартад нийцсэн инженерийн дэд бүтцийг хөгжүүлж, эдийн засгийн үр ашгийг нэмэгдүүлэх, иргэдийн ая тухтай амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлнэ. НЗДҮАХ-6.3 Зорилт 2.1. Сургуулийн хүүхдэд зориулсан тээврийн үйлчилгээг хөгжүүлнэ. 9.3.23					
1	Арга хэмжээ № 2.1.1 Сургуулийн автобусны гүйцэтгэлд хяналт тавьж, ажилласан тээврийн хэрэгсэл, тээвэрлэсэн зорчигчийн мэдээллийг өдөр тутам авч, рейсийн гүйцэтгэлийг нэгтгэн гаргана.	60	10	70	
3. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилго. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ. МУХТ 2025-2.2.2					
2	Арга хэмжээ №3.1. Гэр хорооллын 5 чиглэлд дунд оврын автобусны үйлчилгээг нэвтрүүлэх.	-	-	-	
3	Арга хэмжээ №3.2. Нийтийн тээврийн чиглэл, тээврийн хэрэгслийн хуваарилалтыг оновчтой болгох санал боловсруулж шийдүүлэх.	48	10	58	
4. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд:					
4	Арга хэмжээ №4.1. Улаанбаатар смарт карт ХХК-аас ирүүлсэн	-	-	-	

	тухайн сарын ажлын гүйцэтгэл, шугамын орлого, зорчигчийн мэдээнд хяналт тавьж, тээвэрлэлтийн гэрээнд тусгана.				
5	Арга хэмжээ №4.2. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний орлого төвлөрүүлэлтэд хяналт тавьж, орлого төвлөрүүлэлтийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд нийтийн тээврийн төлбөрийн систем нэвтрүүлнэ. НХТ-424	60	10	70	
6	Арга хэмжээ №4.3. Холбогдох хуулийн дагуу нийтийн тээврийн хэрэгслээр үнэ төлбөргүй зорчих иргэдийн зорчилтын гүйцэтгэлд үндэслэн нөхөн олговрыг тээврийн үйлчилгээг эрхлэгч аж ахуйн нэгж байгууллагуудад олгоно.	-	-	-	
<p>5.НЗД-ын 2024 оны А/536 дугаар захирамжаар батлагдсан Нийтийн тээврийн бодлогын газрын дүрмээр хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд: Зорилт 5.1. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт нийтийн тээврийн үйлчилгээг төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хянах. /Газрын дүрмийн 4.1.2.1/</p>					
7	Арга хэмжээ №5.1.1. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний цагийн хуваарь мөрдөлтөд хяналт тавих, ажлын гүйцэтгэл үнэн зөв тооцогдоход шаардлагатай арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.	54	10	64	
8	Арга хэмжээ №5.1.2. Тbox.uscc.mn системээс удаан зогссон, хөдөлгөөнд оролцоогүй тээврийн хэрэгслийн гүйцэтгэлд өдөр тутам хяналт тавьж ажиллана.	60	10	70	

9	Арга хэмжээ №5.1.3 Өдөр тутмын ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, цаг, рейсийн мөрдөлтөд нөлөөлж буй хүчин зүйлсийг тодорхойлон, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулан танилцуулна.	48	10	58	
10	Арга хэмжээ №5.1.4 Хариуцсан ажлын хүрээнд тээвэр зохицуулагч нарт мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, заавар чиглэл өгч гаргаж буй мэдээ, мэдээлэлд хяналт тавьж ажиллана.	60	10	70	
11	Арга хэмжээ № 5.1.5. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний аж ахуйн нэгж байгууллагуудад цаг үеийн шаардлагатай мэдээлэл хүргэж, үүрэг, даалгавар өгч ажиллан, гэрээний биелэлтийг дүгнэхэд шаардлагатай холбогдох мэдээллийг гэрээний мэргэжилтэнд гаргаж өгнө.	60	10	70	
Зорилт 5.2.Нийтийн тээврийн үйлчилгээний байгууллагуудад ангилал тогтоох, бүртгэх үйл ажиллагааг нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулах. /Газрын дүрэм 4.1.3.1/					
12	Арга хэмжээ №5.2.1. “Нийслэл Улаанбаатар хотын замын хөдөлгөөний түгжрэлийг бууруулах, гэр хорооллыг орон сууцжуулах тухай” хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	-	-	-	
Зорилт 5.5. Нийтийн тээврийн хэрэгслийн хөдөлгөөний удирдлага, мэдээллийн болон цахим төлбөрийн системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангуулах, өргөжүүлэх, програм хангамжийг сайжруулах, төлбөр төлөх системд дэвшилтэт техник, технологи нэвтрүүлэх чиглэлээр төсөл хэрэгжүүлэгч болон холбогдох мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах. /Газрын дүрэм 4.1.3.4/					
13	Арга хэмжээ № 5.5.1. “Удирдлага цахим төлбөрийн систем”-ийн програм хангамжид хөгжүүлэлт хийх санал	48	10	58	

	боловсруулан хүргүүлж, хөгжүүлэлтийн явцад хяналт тавьж, хэрэгжилтийг хангуулна.				
Зорилт 5.6. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний чанар, соёлыг сайжруулах ажлыг тасралтгүй зохион байгуулах. /Газрын дүрэм 4.1.2.4/					
14	Арга хэмжээ №5.6.1 Нийтийн тээврийн үйлчилгээний ажлын гүйцэтгэлийг тооцох журам, аргачлалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, үр дүнг тооцон, шинэчлэн боловсруулж, мөрдөн ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 5.7. Улаанбаатар смарт карт ХХК-аас ирүүлсэн тухайн сарын ажлын гүйцэтгэл, шугамын орлого, зорчигчийн мэдээг хянаж нөхөн олговрыг тооцон нийтийн тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад олгоно.					
15	Арга хэмжээ № 5.7.1. Нийтийн тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын өдөр, сар, жилийн ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж ажиллана.	60	10	70	
6. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд:					
16	Арга хэмжээ № 6.1. Төрөөс иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлж, үйлчилгээг цахимжуулах чиглэлээр үр дүнтэй арга хэмжээ авч, байгууллагын үйл ажиллагааны нээлттэй, ил тод байдлыг нэмэгдүүлж, хүнд суртлыг багасгах, авлига үүсэх эрсдэлийг бууруулна.	60	10	70	
17	Арга хэмжээ № 6.2. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг	60	10	70	

	сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.				
18	Арга хэмжээ №6.3. Төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн судалгаа, шинжилгээ, ажлын тайлан, холбогдох бусад материалыг албан ёсны цахим хуудсанд нээлттэй байршуулна.	-	-	-	
19	Арга хэмжээ №6.4. "Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас түүний бүрдэлд тавих үндсэн шаардлага" MNS6395:2022 стандартын дагуу хэвлэмэл хуудсыг захиалах, албан хэргийг крилл болон үндэсний хос бичгээр хөтөлж хэвших.	60	10	70	
Зорилт 8.1. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд:					
20	Арга хэмжээ №8.1.1 Сар, улирал, жилээр ажлаа төлөвлөн тогтоосон хугацаанд батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнана.	60	10	70	
21	Арга хэмжээ №8.1.2 Байгууллагын архив, бичиг хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг холбогдох стандартын дагуу бүрдүүлэх ажлын хүрээнд хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу баримтуудыг архивт хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	
22	Арга хэмжээ №8.1.3 UB ERP" дотоод удирдлагын системээр хэлстийн чиг үүргийн хүрээнд иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирсэн албан бичгийг хуулийн хугацаанд шуурхай барагдуулж, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	60	10	70	

23	Арга хэмжээ №8.1.5 Бодлогын баримт бичиг, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, хугацаанд нь тайлагнана.	-	-	-	
24	Арга хэмжээ №8.1.6 "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажилд идэвхтэй оролцоно.	60	10	70	
25	Арга хэмжээ №8.1.7. Автотээврийн салбар үүсэж хөгжсөний 100 жилийн ойн арга хэмжээний хүрээнд холбогдох арга хэмжээг төлөвлөн, зохион байгуулан ажиллана.	48	10	58	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
26	Байгууллагын болон нийслэлийн удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар;	51.4	10	61.4	
Дундаж оноо:				66.8	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
	Оноо	60 хүртэл	70 хүртэл	
27	Арга хэмжээ 1. Албан хэрэг хөтлөлт, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар болон салбарын хэмжээнд мөрдөгдөж буй холбогдох хууль, дүрэм, журам, стандартын талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэх зорилгоор сургалтад хамрагдана.	15	15	
28	Арга хэмжээ 2. Байгууллагын сургалтын төлөвлөгөөний дагуу бусад сургалтад хамрагдаж, шинээр гарсан хууль тогтоомжийг	15	15	

судалж хэрэгжүүлнэ.	ажилдаа		
Дундаж оноо		15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.3	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6.65	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур, чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6.5
2.	Багаар ажиллах	6.6
3.	Харилцаа	6.5
Дундаж оноо		6.5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ


Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66.8
2.	Мэдлэг, ур, чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))-Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95.1

Үнэлгээ өгсөн:

Тээврийн зохицуулалт хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн

(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

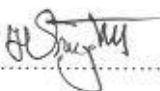
..........Их.Баасансүрэн /

(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

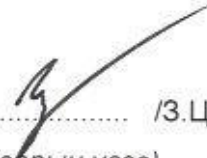
Ажлын гүйцэтгэлийн хяналтын мэргэжилтэн
(албан тушаал)

 /Н.Янжинлхам/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээний багийн дарга:


Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

 /З.Цэвээндорж/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

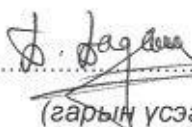
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Хүний нөөц хариуцсан, ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

 /Б.Болорцэцэг/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээний багийн гишүүн:

Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

 /Б.Бадамдорж/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

Тээврийн бодлого, судалгааны хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

 /Д.Баясгалан/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

Бүртгэл, техник технологийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

 /М.Мөнхбаяр/
(гарын үсэг)


2025.12.12..... (огноо)

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

 /Ц.Мягмар/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

 /Л.Нямдаваа/
(гарын үсэг)

Хуулийн ахлах зөвлөх
(албан тушаал)

..... (огноо)
Б. Эрдэнэбилэг /Б.Эрдэнэбилэг/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн
ачаа тээврийн төлөвлөлт, логистик хариуцсан,
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Ц. Бямбасүрэн /Ц.Бямбасүрэн/
(гарын үсэг)

2025. 12. 12 (огноо)

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Б.Мандхай /Б.Мандхай/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн
эдийн засаг, төсвийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

[Signature] /Г.Даваадулам/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Нийтийн тээврийн бодлогын газрын дарга
(албан тушаал)

[Signature] /Д.Отгонжаргал/
(гарын үсэг)



..... (огноо)

СУДАЛГАА ШИНЖИЛГЭЭНИЙ МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ДАВААДОЛГОРЫН 2025 ОНЫ АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийтийн тээврийн бодлогын газар
Нэгжийн нэр: Тээврийн бодлого, судалгааны хэлтэс

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Нийтийн тээврийн хэрэгслийн дундын болон эцсийн зогсоолтой чанар, аюулгүй байдал, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх болон удирдлага, хяналтыг дэвшилтэт техник технологи ашиглан сайжруулж салбарын чадавхыг бэхжүүлнэ. НЗДҮАХ 1.5.2					
1	Нийтийн тээврийн хэрэгслийн үйлчилгээний чиглэл, сүлжээ, эгнээг оновчтой төлөвлөн эрэлтэд нийцсэн нийтийн тээвэр, зорчих зогсоолыг хөгжүүлэн хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ. НЗДҮАХ-1.5.1., НТБГ-2.1.3	60	10	70	
Зорилт 2. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилго: Нийтийн тээврийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ. МУХТ 2025-2.2.2					
2	Нийтийн тээврийн чиглэл, тээврийн хэрэгслийн хуваарилалтыг оновчтой болгох МУХТ 2025-2.2.2.4., НХТЖҮЧ-9.21.3, НХТ 2025-109, НТБГ-3.2	60	10	70	
3	Нийтийн тээврийн мастер төлөвлөгөөнд санал тусгах НХТ 2025-98, НХТЖҮЧ-9.23.1, НТБГ-3.7	60	10	70	
Зорилт 3. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд:					
4	"Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарина. /НТБГ-4.12/	60	10	70	
5	Нийтийн тээврийн дулаан зогсоол хотын стандартын төсөл боловсруулж батлуулахад шаардлагатай тоон мэдээ, судалгаа гаргаж санал өгч хамтран ажиллах	54	10	64	
Зорилт 4 "Дүрэм"-ээр хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд: /А/536/					
6	Хотын доторх болон хот орчмын нийтийн зорчигч тээврийн сүлжээ, төлөвлөлт, үйлчилгээний чиглэлийг тогтоох, чиглэл,	60	10	70	

	зогсоолыг шинээр нээх, хаах, өөрчлөх, бүртгэлжүүлэх, цагийн хуваарь тогтооно. Дүрмийн 4.1.2.2, /НТБГ-5.4/				
7	Нийтийн тээврийн салбарт дэвшилтэт шинэ техник, технологи болон шинэ төрлийн тээврийн хэрэгслийг үе шаттайгаар нэвтрүүлэх, хөгжүүлэх, үйлчилгээний тогтвортой байдлыг хангах, тээврийн үйлчилгээг орчин үеийн түвшинд хүргэж, хөрөнгө оруулалтын үр өгөөжийг дээшлүүлнэ. Дүрмийн 4.1.3.2 НТБГ-5.11	54	10	64	
8	Нийтийн тээврийн хэрэгслийн хөдөлгөөний удирдлага, мэдээллийн болон цахим төлбөрийн системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангуулах, өргөжүүлэх, программ хангамжийг сайжруулах, төлбөр төлөх системд дэвшилтэт техник, технологи нэвтрүүлэх чиглэлээр төсөл хэрэгжүүлэгч болон холбогдох мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран ажиллана. Дүрмийн 4.1.3.4, /НТБГ-5.13/	60	10	70	
9	Зорчигч урсгалын судалгааг сар бүр авч нэгтгэн харьцуулсан судалгаа хийнэ.	60	10	70	
10	Шаардлагатай цэгүүдэд эрэлтийн судалгаа хийж дүгнэлт гаргана.	60	10	70	
11	Зам, тээврийн салбарын стандарт, техникийн баримт бичгийг боловсронгуй болгоход санал өгөх	57	10	67	
12	Хэлтсийн чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг байгууллагын цахим хуудсанд тогтмол байршуулж, холбогдох байгууллагууд болон иргэдийг мэдээллээр хангах.	60	10	70	
13	Албан хэрэг болон шаардлагатай архивын баримтыг холбогдох хууль тогтоомж, стандарт, дүрэм, журам, зааврын хүрээнд хөтөлж цахим байдлаар хадгалан өдөр тутмын ажилд тогтмол ашиглаж	60	10	70	

	шаардлагатай тохиолдолд холбогдох албан хаагч болон байгууллагуудыг мэдээллээр хангана.				
14	Нийтээр тэмдэглэх баяр ёслол, амралтын өдрүүд болон бусад цаг үеийн ажлууд, тусгай захиалгат үйлчилгээний үеэрх нийтийн тээврийн үйлчилгээний төлөвлөлт, графикийг боловсруулан батлуулж, мөрдүүлнэ.	60	10	70	
Зорилт 5. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд:					
15	Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг улирал бүр хийж, түүний мөрөөр авах арга хэмжээг зохион байгуулна. НТБГ-6.9	60	10	70	
16	Төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн судалгаа, шинжилгээ, ажлын тайлан, холбогдох бусад материалыг албан ёсны цахим хуудсанд нээлттэй байршуулна. /НТБГ-6.10/	60	10	70	
17	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана. НТБГ-6.11	60	10	70	
18	"Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас түүний бүрдэлд тавих үндсэн шаардлага" MNS6395:2022 стандартын дагуу албан хэргийг кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтөлж явуулах.	60	10	70	
Зорилт 6. Хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд хийх ажил					
19	Нийтийн тээврийн үйлчилгээ эрхлэх аж ахуйн нэгж, байгууллагын ажлын гүйцэтгэл, гэрээний үүргийн хэрэгжилтэд үнэлгээ дүгнэлт өгч, тээвэрлэлтийн болон бусад төрлийн гэрээг цуцлах, гэрээний хариуцлага хүлээлгэх, хугацаатай үүрэг даалгавар хүргүүлэх чиглэлээр санал танилцуулах.	-	-	-	-

20	Хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд хийгдэж буй ажлын талаар холбогдох мэдээ, мэдээллийг боловсруулж иргэдэд мэдээлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах;	60	10	70	
21	Газрын удирдлага, холбогдох хэлтсээс зохион байгуулж буй ажил, арга хэмжээнд оролцох, хэлтсийн үйл ажиллагааг байгууллагын дотоод нэгжүүдийн өдөр тутмын үйл ажиллагаатай уялдуулан зохицуулах;	60	10	70	
22	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэх, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллах;	60	10	70	
23	Хэлтсийн хэмжээнд албан хэрэг, архивын үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомж, стандарт, дүрэм, журам, зааврын хүрээнд хөтөлж, өдөр тутмын үйл ажиллагааны хүрээнд үүссэн баримт бичгийг зохих журмын дагуу архивлах, архив албан хэрэг хөтлөлтийн цахим тогтолцоог хэрэгжүүлэх;	60	10	70	
Дундаж оноо:				69,3	

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ.

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Байгууллагын сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан болон бусад зохион байгуулагдах сургалтуудад хамрагдаж, шинээр гарсан хууль тогтоомжийг бие даан судалж үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэх.	100	15	
Дундаж оноо			15	

Гурав. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо

ТЖАХ-ийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас.

	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
3.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
1.	Мэргэжлийн ур чадвар	7	
Дундаж оноо		6,8	

Дөрөв. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,6
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	7,6
3.	Харилцаа	7,5
Дундаж оноо		7,6

Тав. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар арга хэмжээний биелэлт)	69,3
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15,0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо=		98.7

Үнэлгээ өгсөн:

Тээврийн бодлого, судалгааны хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

..... /Д.Баясгалан/

(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Судалгаа шинжилгээний мэргэжилтэн

(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

..... /Б.Даваадолгор /

(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээний багийн дарга:

Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

 /З.Цэвээндорж/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

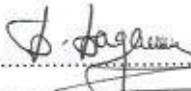
Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Хүний нөөц хариуцсан, ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

 /Б.Болорцэцэг/
(гарын үсэг)


.....2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээний багийн гишүүн:
Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

 /Б.Бадамдорж/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

Зорчигч, тээврийн хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

 /Х.Баасансүрэн/
(гарын үсэг)

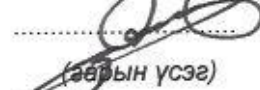
.....2025.12.12..... (огноо)

Бүртгэл, техник технологийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

 /М.Мөнхбаяр/
(гарын үсэг)

2025-12-12 (огноо)

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

 /Ц.Мягмар/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

 /Л.Нямдаваа/
(гарын үсэг)


..... (огноо)

Хуулийн ахлах зөвлөх
(албан тушаал)

 /Б.Эрдэнэбилэг/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн
ачаа тээврийн төлөвлөлт, логистик хариуцсан,
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

 /Ц.Бямбасүрэн/
(гарын үсэг)

ТЖАХ-ийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас.

2025.12.12 (огноо)

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

В.Мандхай /Б.Мандхай/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн
эдийн засаг, төсвийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

[Signature] /Г.Даваадулам/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Нийтийн тээврийн бодлогын газрын дарга
(албан тушаал)

[Signature] /Д.Отгонжаргал/
(гарын үсэг)

..... (огноо)



**АЧАА ТЭЭВРИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ЛОГИСТИК ХАРИУЦСАН, АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
Ц.БЯМБАСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр:
Нэгжийн нэр:

Нийтийн тээврийн бодлогын газар
Ачаа тээвэр авто үйлчилгээний хэлтэс

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1.	Арга хэмжээ 1.1.Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын хэрэгжилтийн биелэлтийг батлагдсан журмын дагуу тогтоосон хугацаанд тайлагнаж ажиллана.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2.Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрт нийслэлээс тус газарт хариуцан хэрэгжүүлэхээр тусгасан заалтуудын хэрэгжилтийн тайланг батлагдсан журмын дагуу тогтоосон хугацаанд тайлагнаж ажиллана.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3."Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарина.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 2.1.Газрын "Дүрэм"-ээр хүлээсэн үндсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд тус хэлтэстэй холбоотой заалтын биелэлтийг гарган тогтоосон хугацаанд тайлагнан ажиллана.	53	10	63	63
5.	Арга хэмжээ 2.2.Аюултай болон тусгай ачаа тээврийн зохицуулалтыг төлөвлөж, бүртгэх, хяналт тавьж, нэгдсэн удирдлагаар хангана. Дүрмийн 4.1.2.6	49.5	10	59.5	59.5
6.	Арга хэмжээ 2.3.Ачаа тээвэр, логистикийн талаар баримтлах бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах,	53	10	63	63

	ачаа тээврийн үйлчилгээг зохион байгуулах, хөгжүүлнэ. Дүрмийн 4.1.2.8				
7.	Арга хэмжээ 2.4. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт ачаа тээвэрлэлтийн үйл ажиллагаа эрхэлж буй тээврийн хэрэгслийн бүртгэл мэдээллийн санг бүрдүүлэх, ачаа тээврийн өдөр бүрийн үйл ажиллагааг зохицуулах, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулна. Дүрмийн 4.1.4.4	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ 2.5. Тус газрын бодлогод нийцүүлэн хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулан ажиллана.	60	10	70	70
9.	Арга хэмжээ 2.6. Хэлтсийн хэмжээнд сахилга дэг журам, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, албан хаагч, ажилтны ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавин ажиллана.	60	10	70	70
10.	Арга хэмжээ 2.7. Их цэвэрлэгээ арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох;	60	10	70	70
11.	Арга хэмжээ 3.1 Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт ачаа тээвэрлэх тээврийн хэрэгсэлд ЕС, ТҮР замын хуудсыг "Нийслэлийн ачаа тээвэрлэлтийн цахим систем" ашиглан цахимаар олгоно.	56.5	10	66.5	66.5
12.	Арга хэмжээ 3.2. Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв гаргах.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгавар(арга хэмжээ)-ны биелэлт					
13.	"Төр хувийн хэвшлийн хамтын ажиллагаа - цаашид анхаарах асуудал" сэдвийн хүрээнд нийслэлийн нутаг дэвсгэрт бетон зуурмагийн чиглэлээр үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын хууль эрх зүйн орчин, гудамж замын сүлжээ, зам, замын байгууламжийн ашиглалтын байдалд хэрхэн нөлөөлж буй байдал, цаашид анхаарах асуудлын талаар мэдээлэл өгч, санал солилцох хэлэлцүүлгийг 2025 оны 11 дүгээр сарын 19-ний өдөр зохион байгуулав. Тус хуралд Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежер бөгөөд Захирагчийн ажлын албаны дарга болон Нийслэлийн Замын хөгжлийн газрын холбогдох төлөөлөл, бетон зуурмагийн чиглэлээр үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын буюу төр, хувийн хэвшлийн нийт 40 албан хаагчид оролцож, санал бодлоо солилцсон.	60	10	70	70

14.	<p>Тайлант хугацаанд хариутай болон хариугүй нийт 14 албан бичиг ирсэн. Үүнээс: Хариутай 3, Хариугүй 11 албан бичиг байна. Шийдвэрлэтийн дундаж 3.0 байна.</p> <p>1.Тус газраас 2025 оны 10 дугаар сарын 17-ны өдрийн 01/04/2228 дугаартай албан бичгээр Замын хөдөлгөөний удирдлагын төв ОНӨТҮГ-тай системийн холболт хийж, хамтран ажиллах тухай албан бичгийг хүргүүлж, 11 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 1616 дугаартай албан бичгээр хамтран ажиллахаа мэдэгдсэн.</p> <p>2.Нийслэлийн Худалдан авах ажиллагааны газрын 2025 оны 10 дугаар сарын 08-ны өдрийн 03/2609 дугаартай албан бичгээр ирүүлсэн "Техникийн тодорхойлолтыг шинэчлэн ирүүлэх тухай" албан бичгийн дагуу 10 дугаар сарын 10-ны өдрийн 01/04/2091 дугаартай албан бичгээр ажлын даалгаврыг шинэчлэн хүргүүлэв.</p> <p>3.НЗДТГ-аас 2025 оны 10 дугаар сарын 10-ны өдрийн 05-02/6475 дугаартай бичгээр ирүүлсэн чиглэлийн дагуу 2025 оны 10 дугаар сарын 27-ны өдрийн 01/02/2242 дугаартай албан бичгээр Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 14-ний өдрийн "Журам батлах тухай" А/322 дугаартай захирамжид нэмэлт, өөрчлөлт оруулах захирамжийн төсөл, танилцуулгыг хүргүүлсэн.</p> <p>4.2025 оны 11 дүгээр сарын 05-ны өдрийн 01/04/2329 дугаартай албан бичгээр Монгол Улсын нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай хуульд өөрчлөлт оруулах тухай хууль, түүнийг дагалдан гарах зарим хуульд өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн төслийн санал, танилцуулгыг боловсруулж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт тус тус хүргүүлсэн.</p>	60	10	70	70
15.	<p>Ачаа тээврийн үйлчилгээ эрхлэгчдэд хандсан нийт 3 иргэнээс өргөдөл ирүүлсний дагуу Хяналт, шалгалтын хэлтсийн автотээврийн хяналтын улсын байцаагч нартай хамтран газар дээр шалгалт хийж, арга хэмжээ авч, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд хариу өгч ажилласан.</p>	60	10	70	70
Дундаж оноо				Оноо 68.1	

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ.

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэргээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах			
2.	Мэдээллийн технологийн ур чадвараа сайжруулсан байдал			
Дундаж оноо			12	Оноо

Гурав. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэргээний багийн хянан батаелгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
3.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
1.	Мэргэжлийн ур чадвар	-	-
Дундаж оноо			Оноо 6.2

Дөрөв. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	...
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	6.9
3.	Харилцаа	6.9
Дундаж оноо		6.93

Тав. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ


Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар арга хэмжээний биелэлт)	68.1
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.2

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.93
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо=91.23		

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга


Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

 /Л.Нямдаваа/
(гарын үсэг) 24/12/25
..... 2025.12.01..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:


Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Ачаа тээврийн төлөвлөлт, логистик,
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

 /Ц.Бямбасүрэн/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.01..... (огноо)

Үнэлгээ багийн дарга:

Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

 /З.Цэвээндорж/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Хүний нөөц хариуцсан, ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

 /Б.Болорцэцэг/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)

Үнэлгээний багийн гишүүн:

Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

 /Б.Бадамдорж/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)


Зорчигч, тээврийн хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

 /Х.Баасансүрэн/
(гарын үсэг)
..... 2025.12.12..... (огноо)


Тээврийн бодлого, судалгааны хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

 /Д.Баясгалан/
(гарын үсэг)

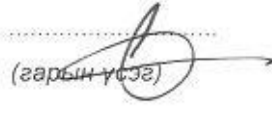
Бүртгэл, техник технологийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

2025.12.12..... (огноо)

/М.Мөнхбаяр/
(гарын үсэг)


Хяналт, шалгалтын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

2025.12.12..... (огноо)

/Ц.Мягмар/
(гарын үсэг)

Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

2025.12.12..... (огноо)

/Л.Нямдаваа/
(гарын үсэг)

Хуулийн ахлах зөвлөх
(албан тушаал)


2025.12.12..... (огноо)

/Б.Эрдэнэбилэг/
(гарын үсэг)

Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн
ачаа тээврийн төлөвлөлт, логистик хариуцсан,
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)


2025.12.12..... (огноо)

/Ц.Бямбасүрэн/
(гарын үсэг)

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

2025.12.12..... (огноо)

/Б.Мандхай/
(гарын үсэг)

Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн
эдийн засаг, төсвийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

2025.12.12..... (огноо)

/Г.Даваадулам/
(гарын үсэг)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Нийтийн тээврийн бодлогын газрын дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

/Д.Отгонжаргал/
(гарын үсэг)
2025.12.12..... (огноо)



**ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН, АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
Б.БОЛОРЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр:
Нэгжийн нэр:

Нийтийн тээврийн бодлогын газар
Захиргаа, удирдлагын хэлтэс

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд:					
1	Арга хэмжээ №1.1."Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарина.	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ №1.2. Байгууллагын албан хаагчдын сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2025 оны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангуулна.	60	10	70	70
2. "Дүрэм"-ээр хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд: /А/536/					
3	Арга хэмжээ №2.1. Батлагдсан бүтэц, орон тооны хүрээнд холбогдох хууль журмын дагуу ажилтнуудыг томилох чөлөөлөх, урамшуулах, сахилгын шийтгэл ногдуулах, албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулж, батлуулна. Дүрмийн 7.1.2	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ №2.2. Хууль тогтоомжоор олгосон эрх хэмжээний хүрээнд тушаал гаргах, дүрэм, журам баталж мөрдүүлнэ. Дүрмийн 7.1.1	60	10	70	70
5	Арга хэмжээ №2.3. Хэлтэс /нэгж/-ийн дарга, төрийн захиргааны албан хаагчидтай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн үйлчилгээний албан хаагчидтай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллана. Дүрмийн 7.1.3	60	10	70	70
6	Арга хэмжээ №2.4. Сахилга, дэг журам, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, ажилтнуудын цаг ашиглалт, эд хөрөнгийн ашиглалт, зарцуулалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, зөрчил дутагдлыг арилгах, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулна. Дүрмийн 7.1.4	60	10	70	70
7	Арга хэмжээ №2.5. Ажилтнуудын нийгмийн асуудлыг хууль, тогтоомж, хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу шийдвэрлэх, мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх ажлыг зохион байгуулна. Дүрмийн 7.1.5	60	10	70	70
8	Арга хэмжээ №2.6. Газрын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах, ажлын байрны чиг үүргийн	60	10	70	70

	давхардал, хийдлийг арилгаж, уялдаа холбоог сайжруулах, боловсронгуй болгох арга хэмжээ авах; Дүрмийн 7.1.6				
9	Арга хэмжээ №2.7. Архив, албан хэрэг хөтөлөлтийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох арга хэмжээ авч хэрэгжүүлнэ. Дүрмийн 7.1.11	60	10	70	70
10	Арга хэмжээ №2.8. Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг баталж, батлагдсан төсөвт багтаан ажилтнуудын цалингийн шатлал, шагнал урамшууллын хэмжээг тогтоох	60	10	70	70
3. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд:					
11	Арга хэмжээ №3.1. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	70
12	Арга хэмжээ №3.2. Төрийн захиргааны албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, мэргэжлийн түвшинг жилд 2 удаа үнэлж дүгнэн байгууллагын даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулах.	60	10	70	70
4. Хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд:					
13	Арга хэмжээ №4.1. Байгууллагын хүний нөөцийн хөгжлийн оновчтой бодлогыг тодорхойлж, ажилтнуудыг хөгжүүлэх;	60	10	70	70
14	Арга хэмжээ №4.2. Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийн бүрдлийг ханган ажиллах өөрчлөлт орох тухай бүр баяжилт хийж, хүний нөөцийн санг бүрдүүлж, бүртгэлийг цахимжуулах;	60	10	70	70
15	Арга хэмжээ №4.3. Албан хаагч, ажилтны албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан чиг үүргийн биелэлт, ажлын үр дүнгийн үнэлгээг үндэслэн, шагнаж урамшуулах, хариуцлага тооцох талаар санал боловсруулж хэлэлцүүлэх.	60	10	70	70
16	Арга хэмжээ №4.4. Газрын хэмжээнд сахилга дэг журам, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, албан хаагч, ажилтны ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавих.	60	10	70	70
17	Арга хэмжээ №4.5. Байгууллагын ажилтан, албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, өвчлөхөөс урьдчилан сэргийлэх, эрүүл мэндийн боловсрол олгох;	60	10	70	70
18	Арга хэмжээ №4.6. Байгууллагын ажилтнуудын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх, түүнтэй холбогдсон төсөл, хөтөлбөр боловсруулж, холбогдох байгууллагуудтай хамтран хэрэгжүүлэх.	60	10	70	70
19	Арга хэмжээ №4.7. Төрийн албаны зөвлөлийн тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	60	10	70	70
20	Арга хэмжээ №4.8. Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлөөс төрийн жинхэнэ албан хаагчдад зэрэг, дэв шинээр	60	10	70	70

	болон ахиулан олгосон судалгаа гарган тогтоосон хугацаанд НЗДТГ-г хүргүүлэх.				
21	Арга хэмжээ №4.9. Зөрчилтэй томилогдсон төрийн албан хаагчийн судалгаа гаргаж тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	60	10	70	70
22	Арга хэмжээ №4.10. Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд төрийн албан хаагчдын монгол хэл, үндэсний бичгийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх арга хэмжээ авах, сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг жил бүр баталж мөрдүүлэх;	60	10	70	70
5. Автотээврийн салбар үүсэж хөгжсөний 100 жилийн ойн хүрээнд					
23	Арга хэмжээ №5.1. Нийтийн тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын ажилтан, албан хаагчдын дунд хөгжөөнт цэнгээнт Мэдлэг сорих тэмцээнийг зохион байгуулах.	60	10	70	70
24	Арга хэмжээ №5.2. Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөр 06 дугаар сарын 01-ний өдөрт зориулж "Автотээвэр 100 жил" сэдэвт гар зургийн уралдаан.	60	10	70	70
25	Арга хэмжээ №5.3. Нийтийн тээврийн байгууллагуудын дунд "Уран жолоодлогын тэмцээн" зохион байгуулах.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгавар(арга хэмжээ)-ны биелэлт					
26	Тус газрын чиг үүрэг, үйл ажиллагаатай Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Зам тээвэр, хөдөлгөөн зохицуулалтын хорооны гишүүд танилцсантай холбогдуулан байгууллагын үйл ажиллагааны танилцуулгыг нэгтгэн 2025 оны 06 дугаар сарын 16-ны өдрийн 01/01/1353 дугаартай албан бичгээр Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч, зам тээвэр, хөдөлгөөн зохицуулалтын хорооны дарга Г.Батсайханд хүргүүлсэн.	60	10	70	70
	Чанарын менежментийн тогтолцооны ISO 9001:2015 стандартын баталгаажуулалтад бэлдсэн байх баримтжуулсан мэдээлэлд хийсэн зөрүүгийн шинжилгээ хийн 2025 оны 03 дугаар сарын 25-ны өдөр "Менежмент ба ур чадварын хүрээлэн" ТББ-т khishgee0254@gmail.com цахим хаягаар хүргүүлсэн.	60	10	70	70
	Тус газар нь Нийслэлийн нутгийн захиргааны зарим байгууллагуудад MNS 9001:2016 Чанарын менежментийн тогтолцооны стандартын баталгаажуулалт хийж гүйцэтгэх ажлын хүрээнд "Менежмент ба ур чадварын хүрээлэн" ТББ-тай хамтран дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэлээ. Үүнд: 1.Байгууллагын чанарын менежментийн тогтолцооны хэрэгжилтийн өнөөгийн байдалд зөрүүгийн шинжилгээ хийж ажлын төлөвлөгөө гаргаж ажилласан. 2.Байгууллага дээр ажлын хэсгийг шинэчлэн байгуулж нийт ажилтнуудын оролцоог ханган менежментийн тогтолцооны 30 нэр төрлийн баримт бичгүүдийг боловсруулж батлуулсан. 3."Менежмент ба ур чадварын хүрээлэн" ТББ-ын сургагч багш нар тус газрын ажилтнуудад 2025 оны 03 дугаар сарын 31-ний өдөр мэдлэг олгох сургалт, ажлын	60	10	70	70

<p>хэсгийн гишүүдэд арга зүйн зөвлөмж өгч ажилласан.</p> <p>4.Тус газрын 4 албан хаагч 2023 онд олон улсын чанарын менежментийн тогтолцооны дотоод аудиторын гэрчилгээ авч, аудит хийх чадамжтай болгосон бөгөөд 2025 оны 06 дугаар сард зохион байгуулагдах олон улсын чанарын менежментийн тогтолцооны дотоод аудиторын сургалтад 2 албан хаагчийг хамруулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.</p> <p>5.Дотоод аудиторууд батлагдсан хөтөлбөрийн дагуу дотоод аудит хийж, удирдлагын дүн шинжилгээний хурал зохион байгуулж, тэмдэглэл хөтлөн баримтжуулсан.</p> <p>6."Менежмент ба ур чадварын хүрээлэн" ТББ-ийн баталгаажуулалтын 2 шатны аудитад 2025 оны 04 дүгээр сарын 02-ноос 20-ны өдрүүдэд хамрагдсан.</p> <p>7."Менежмент ба ур чадварын хүрээлэн" ТББ-аас 2025 оны 05 сарын 02-ны өдөр гэрчилгээ олгох баталгаажуулалтын зөвлөлийн шийдвэр гарсан.</p> <p>8.Чанарын менежментийн тогтолцоог хэрэгжүүлсэн ажлын тайлангийн хуралд 2025 оны 05 сарын 16-ны өдөр оролцож өөрийн байгууллага дээр чанарын менежментийн тогтолцоо хэрэгжүүлсэн тайлан тавьж гарсан үр дүн болон цаашид хэрхэн хадгалах талаар мэдээлэл хийж бусад хэрэгжүүлэгч байгууллагуудтай туршлага солилцсон.</p> <p>9.Тус газар нь чанарын менежментийн тогтолцоог тасралтгүй хэрэгжүүлэх үүднээс тусгайлсан чиг үүрэг бүхий 8 багийг томилж, ISO 365 хөтөлбөрийг баталж хэрэгжүүлж эхэлсэн байна.</p>				
<p>Чанарын менежментийн тогтолцоог хэрэгжүүлсэн ажлын тайлангийн хуралд 2025 оны 05 сарын 16-ны өдөр оролцож өөрийн байгууллага дээр чанарын менежментийн тогтолцоо хэрэгжүүлсэн тайлан тавьж гарсан үр дүн болон цаашид хэрхэн хадгалах талаар мэдээлэл хийж бусад хэрэгжүүлэгч байгууллагуудтай туршлага солилцсон.</p>	60	10	70	70
<p>Тус газар нь Олон Улсын чанарын менежментийн тогтолцооны ISO 9001:2015 стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд 2025 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдөр Олон Улсын чанарын менежментийн гэрчилгээг авлаа.</p>	60	10	70	70
<p>Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэлээр өгөгдсөн нийт 13 үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг жилийн эцсийн байдлаар гарган 2025 оны 12 дүгээр сарын 03-ны өдрийн 01/01/2519 дугаартай албан бичгээр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн. Хэрэгжилтийн дундаж 95,4 хувь байна.</p>	60	10	70	70
<p>Тус газрын 2025 оны гадаад үйл ажиллагааны тайланг батлагдсан маягын дагуу нэгтгэн 2025 оны 12 дугаар сарын 03-ны өдрийн 01/01/2518 дугаартай албан бичгээр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн.</p>	60	10	70	70
Дундаж оноо			Оноо 70	

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ.

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан батаелгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	80	12.75	12.75
2.	Мэдээллийн технологийн ур чадвараа сайжруулсан байдал	80	12.75	12.75
Дундаж оноо			Оноо 12.75	

Гурав. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан батаелгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6.0	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	6.0	
3.	Дүн шинжилгээ хийх	6.0	
4.	Хариуцлагатай байдал	7.0	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7.0	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
1.	Мэргэжлийн ур чадвар	-	-
Дундаж оноо		Оноо 6.4	

Дөрөв. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.875
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	7.675
3.	Харилцаа	7.75
Дундаж оноо		Оноо 7.75

Тав. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар арга хэмжээний биелэлт)	70
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12.75
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.75
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо=		96.90

Үнэлгээ өгсөн:

Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга

Нэгжийн дарга

.....


/З.Цэвээндорж/

(албан тушаал)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Хүний нөөц хариуцсан, ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Үнэлгээний багийн гишүүн:

Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Зорчигч, тээврийн хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Тээврийн бодлого, судалгааны хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Бүртгэл, техник технологийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Хуулийн ахлах зөвлөх
(албан тушаал)

Ачаа тээвэр, авто үйлчилгээний хэлтсийн
ачаа тээврийн төлөвлөлт, логистик хариуцсан,
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Хяналт, шалгалтын хэлтсийн
ахлах мэргэжилтэн

(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....*Б. Болорцэцэг* /Б.Болорцэцэг/
(гарын үсэг)

.....*Б. Бадамдорж* /Б.Бадамдорж/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

.....*Х. Баасансүрэн* /Х.Баасансүрэн /
(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

.....*Д. Баясгалан* /Д.Баясгалан/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

.....*М. Мөнхбаяр* /М.Мөнхбаяр/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

.....*Ц. Мягмар* /Ц.Мягмар/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

.....*Л. Нямдаваа* /Л.Нямдаваа/
(гарын үсэг)

..... (огноо)

.....*Б. Эрдэнэбилэг* /Б.Эрдэнэбилэг/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

.....*Ц. Бямбасүрэн* /Ц.Бямбасүрэн/
(гарын үсэг)

.....2025.12.12..... (огноо)

.....*Б. Мандхай* /Б.Мандхай/
(гарын үсэг)

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн
эдийн засаг, төсвийн мэргэжилтэн

.....2025.12.12..... (огноо)

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Г.Даваадулам/

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Нийтийн тээврийн бодлогын газрын дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Д.Отгонжаргал/

..... (огноо)

